

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 17 августа 2011 г. N 66-кд

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социальной политики Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [приказ](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 19.10.2009 N 36-кд "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего и руководителя территориального органа министерства социальной политики Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
О.В.НОСКОВА

Утвержден
приказом
министерства социальной политики
Нижегородской области
от 17.08.2011 N 66-кд

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социальной политики Нижегородской области (далее - государственный гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 9](#) Федерального Закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Порядок предусматривает процедуру уведомления представителя нанимателя обо всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему, представителем нанимателя которого является министр социальной политики Нижегородской области, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

3. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается государственным гражданским служащим в кадровую службу министерства социальной политики Нижегородской области (далее - кадровая служба) по [форме](#) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку не позднее служебного дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. При нахождении государственного гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить государственного гражданского служащего (далее - Служащий) кадровой службы по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

В случае совершения данного факта в выходные или праздничные дни государственный гражданский служащий обязан оформить соответствующее Уведомление в письменной форме и направить его в кадровую службу в первый служебный день после выходных или праздничных дней.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного гражданского служащего.

6. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, его должность, структурное подразделение министерства социальной политики Нижегородской области;
- сведения о лицах, обратившихся к государственному гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);
- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- время, дата склонения к правонарушению;
- место склонения к правонарушению;
- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

- дата заполнения Уведомления;
- подпись государственного гражданского служащего, заполнившего Уведомление, и др.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. В случае получения Служащим кадровой службы Уведомления от государственного гражданского служащего Служащий кадровой службы регистрирует Уведомление и незамедлительно направляет его представителю нанимателя.

8. Уведомление регистрируется Служащим кадровой службы в журнале регистрации Уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, который ведется по **форме** согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

Листы журнала регистрации Уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы.

9. Представитель нанимателя при получении Уведомления государственного гражданского служащего о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения проверки сведений, содержащихся в Уведомлении о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

10. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении о факте склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение 10 служебных дней со дня поступления Уведомления.

11. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

12. По итогам проверки готовится письменное заключение.

В письменном заключении указываются:

- должностные обязанности государственного гражданского служащего, наличие у государственного гражданского служащего распорядительных, контрольных функций, сведения о лице, склонявшем государственного гражданского служащего к коррупционным правонарушениям;

- результаты проверки представленных сведений;

- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- предложения о принятии решения о направлении либо ненаправлении материалов по факту обращения в правоохранительные органы или в органы прокуратуры.

13. Государственный гражданский служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в Уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

14. Государственный гражданский служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в Уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам.

15. В случае установления в ходе проверки фактов и обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков состава преступления или административного правонарушения представитель нанимателя, дает поручение о направлении копий уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

16. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
министерства социальной политики
Нижегородской области к совершению
коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Министру социальной политики
Нижегородской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего,
должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(сведения о лицах, обратившихся к государственному гражданскому служащему
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин.,
" ____ " _____ 20__ г.

в _____
(место склонения к правонарушению)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча,
почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

