



**Министерство
социальной политики Нижегородской области**

П Р И К А З

30.06.2017

№ 98-кз

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими министерства социальной политики Нижегородской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими министерства социальной политики Нижегородской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Государственным гражданским служащим министерства социальной политики Нижегородской области, участвующим на день вступления в силу Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим,

дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления, со дня вступления в силу настоящего приказа принять меры для получения разрешения представителя нанимателя, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ, либо прекратить указанную деятельность в течение месяца со дня принятия настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of fluid, connected strokes that form a stylized name.

А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социальной
политики Нижегородской области
от «30» июня 2017 № 98-кд

Положение

о порядке получения государственными гражданскими служащими министерства социальной политики Нижегородской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими министерства социальной политики Нижегородской области (далее - соответственно Министерство, гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя (далее - Министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадровой политики управления кадровой политики, документооборота и контроля Министерства (далее - кадровая служба) не позднее четырнадцати календарных дней до предполагаемого дня начала выполнения указанной деятельности.

5. Заявление составляется в письменном виде по рекомендуемой форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

6. До представления заявления в кадровую службу гражданский служащий визирует заявление у руководителя структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Представленное гражданским служащим заявление регистрируется в день его поступления кадровой службой в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него в течение 6 рабочих дней. Должностные лица кадровой службы имеют право получать от государственных служащих, подавших заявление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется кадровой службой Министру.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Министр выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) запретить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Кадровая служба в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения государственными
гражданскими служащими министерства социальной
политики Нижегородской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

Министру социальной политики
Нижегородской области
(должность представителя нанимателя, ФИО)

от _____
(ФИО, должность гражданского служащего)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее
коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004
года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу
разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного
исполнительного органа /войти в состав коллегиального органа управления (нужное
подчеркнуть):

_____ (организация (ее юридический и фактический адрес, контактные телефоны, виды деятельности),

_____ дата начала и окончания участия, основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав ее

_____ коллегиального органа управления)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы
время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности
возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия устава _____

(наименование организации)

_____ (подпись гражданского служащего)

"__" ____ 20__ года

Ознакомлен(а), _____

(мнение руководителя структурного подразделения о наличии возможности

_____ возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ г. за № _____

_____ (ФИО ответственного лица)

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов
управления

Регист- рацион- ный номер заявления	Дата регист- рации заявления	ФИО служащего, обратившегося с заявлением	Должность служащего, обратившегося с заявлением	Краткое содержание заявления	ФИО, подпись должност- ного лица, принявшего заявление	Подпись служащего о получении копии заявления/ отметка о направлении по почте	Отметка о принятом решении и подпись служащего о получении решения/ отметка о направлении по почте
1	2	3	4	7	5		