

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2 декабря 2008 г. N 565**

**О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
СТАЦИОНАРНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
"РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ"**

В целях реализации Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", развития и укрепления системы обеспечения социальных гарантий инвалидам на территории Нижегородской области Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о государственном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения Нижегородской области "Реабилитационный центр для инвалидов".
2. Утвердить прилагаемый Порядок направления граждан в государственные стационарные учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Нижегородской области "Реабилитационный центр для инвалидов".
3. Признать утратившим силу постановление администрации Нижегородской области от 27 марта 2000 года N 83 "Об утверждении Положения об областном реабилитационном центре для инвалидов и концепции деятельности центра".

И.о. Губернатора области
В.В.КЛОЧАЙ

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ СТАЦИОНАРНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ "РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Типовое положение регулирует деятельность государственных стационарных учреждений социального обслуживания системы социальной защиты населения Нижегородской области "Реабилитационный центр для инвалидов" (далее - учреждение).

На основании настоящего Типового положения учреждения соответствующего типа разрабатывают свой устав, утверждаемый в установленном законодательством порядке.

1.2. Учреждение является социально-реабилитационным, целью деятельности которого является проведение реабилитационных мероприятий по укреплению здоровья инвалидов и других категорий граждан.

1.3. Основными задачами учреждения являются:

- организация и проведение мероприятий по социально-медицинской реабилитации;
- организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление координации деятельности учреждений системы социальной защиты населения Нижегородской области в части комплексной реабилитации;
- апробация, обобщение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта реабилитации в условиях учреждения;
- участие в разработке и реализации областных и федеральных программ по социальной защите инвалидов.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормами международного права, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Типовым положением и разработанным на его основе уставом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в установленном порядке по решению органа исполнительной власти Нижегородской области в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган).

2.2. Учредителем учреждения является уполномоченный орган.

2.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, расчетные счета, открытые в органах казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии со своим уставом и законодательством Российской Федерации, регулирующим предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению задач, ради которых оно создано, и соответствующую этим задачам.

2.5. Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является государственной собственностью Нижегородской области.

2.6. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения осуществляет уполномоченный орган.

2.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляет территориальный орган уполномоченного органа.

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основным источником финансирования учреждения являются средства областного бюджета.

3.2. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- благотворительные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

В соответствии с основными задачами учреждение осуществляет следующие функции:

4.1. Прием и размещение инвалидов, а также граждан, нуждающихся в мероприятиях для осуществления полного или частичного восстановления способностей к бытовой, общественной и профессиональной деятельности (далее - инвалиды) в соответствии с профилем учреждения.

4.2. Предоставление бесплатных реабилитационных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Нижегородской области".

4.3. Осуществление социально-бытового обслуживания инвалидов.

4.4. Организация рационального, сбалансированного, в необходимых случаях - диетического питания инвалидов с учетом их возраста и состояния здоровья.

4.5. Организация досуга инвалидов, проведение совместно с органами социальной защиты населения и учреждениями культуры культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4.6. Проведение мероприятий по апробации, обобщению и внедрению в практику передового отечественного и зарубежного опыта по реабилитации инвалидов в условиях учреждения.

4.7. Организация мероприятий, направленных на профилактику инвалидизации населения Нижегородской области.

4.8. Координация деятельности учреждений системы социальной защиты населения в части реабилитации инвалидов.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В учреждение принимаются инвалиды, имеющие индивидуальную программу реабилитации, а также граждане, нуждающиеся в мероприятиях для осуществления полного или частичного восстановления способностей к бытовой, общественной и профессиональной деятельности.

5.2. Прием инвалидов в учреждение осуществляется на основании направления, выданного территориальным органом уполномоченного органа.

5.3. Инвалиды имеют право самостоятельно обратиться в учреждение.

5.4. Инвалиды, принимаемые в учреждение, должны быть предварительно ознакомлены с условиями содержания, выписки, видами предоставляемых услуг, включая виды гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области.

5.5. Выписка инвалидов из учреждения осуществляется на основании:

- завершения курса реабилитационных мероприятий;
- выявления противопоказаний к нахождению инвалида в учреждении;
- нарушения режима пребывания в учреждении.

5.6. Учреждение имеет право оказывать дополнительные сверх перечня гарантированных социальных услуг услуги, в оплате которых принимает участие сам инвалид либо другие лица или организации на основании договора, заключаемого с учреждением.

5.7. Медицинскими противопоказаниями к нахождению инвалида в учреждении являются:

- неспособность инвалидов к самообслуживанию в пределах учреждения;
- острые и подострые стадии основного заболевания;
- любые приступообразные и прогрессирующе текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, требующими лечения в стационаре;
- злокачественные новообразования;
- кахексия любого происхождения;
- обширные трофические язвы и пролежни;
- гнойно-некротические заболевания;
- острые инфекционные заболевания, в том числе заразные заболевания кожи и волос, венерические заболевания до окончания срока изоляции;
- хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания, а также другие психические заболевания, кроме состояния длительной ремиссии.

6. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения осуществляется директором на принципе единоначалия, который назначается на должность руководителем уполномоченного органа.

Директор организует всю работу учреждения и несет полную ответственность за ее состояние. Он без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях, распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами, несет ответственность за их сохранность и правильное использование, а также за соблюдение плановой, финансовой и договорной дисциплины, расходованием денежных средств.

6.2. Учреждение состоит из следующих отделений:

- консультативно-диагностического;
- стационарного;
- дневного пребывания;

- социальной адаптации и профессиональной ориентации;
- физических методов реабилитации;
- организационно-методического;
- административно-хозяйственной части.

Штатное расписание учреждения утверждается в соответствии с приложением к настоящему Типовому положению.

Директор учреждения, исходя из производственной необходимости, имеет право вводить должности, не предусмотренные типовым штатным расписанием, в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда и утвержденной штатной численности. Введение иных должностей допускается только при наличии экономического обоснования о целесообразности введения указанной должности.

6.2.1. Консультативно-диагностическое отделение:

- осуществляет консультативный прием инвалидов, обратившихся в Учреждение;
- проводит комплексный анализ медико-социальных последствий болезни (медицинских, профессиональных, социальных);
- формирует реабилитационные группы на основе проведенного анализа;
- на основании индивидуальной программы реабилитации инвалидов, индивидуальной программы реабилитации детей-инвалидов, выданных федеральным государственным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Нижегородской области", разрабатывает внутриучрежденческие и межучрежденческие реабилитационные программы и маршруты;
- оценивает результаты комплексной реабилитации инвалида и разрабатывает программы послереабилитационной защиты;
- при необходимости направляет инвалида на дообследование как в штатные отделения учреждения, так и в иные лечебно-профилактические учреждения;
- представляет инвалиду информацию о предоставленных услугах и о необходимых рекомендациях.

6.2.2. Стационарное отделение:

- осуществляет социальную реабилитацию на основе внутриучрежденческих и межучрежденческих реабилитационных программ в соответствии с реабилитационными маршрутами в условиях круглосуточного пребывания инвалидов в учреждении;
- проводит медицинское сопровождение при проведении социальной реабилитации инвалидов в условиях круглосуточного пребывания в учреждении;
- направляет инвалидов в функциональные подразделения учреждения (социальной адаптации и профессиональной ориентации, физических методов реабилитации, консультативно-диагностическое) в условиях круглосуточного пребывания в учреждении.

6.2.3. Отделение дневного пребывания:

- осуществляет социальную реабилитацию инвалидов на основе внутриучрежденческих и межучрежденческих реабилитационных программ в соответствии с реабилитационными маршрутами в условиях дневного пребывания в учреждении;
- проводит медицинское сопровождение при проведении социальной реабилитации инвалидов в условиях дневного пребывания в учреждении;
- направляет инвалидов в функциональные подразделения учреждения (социальной адаптации и профессиональной ориентации, физических методов реабилитации, консультативно-диагностическое) в условиях дневного пребывания в учреждении.

6.2.4. Отделение социальной адаптации и профессиональной ориентации.

Данное отделение в соответствии с внутриучрежденческими программами предоставляет инвалидам следующие виды реабилитации:

- социально-средовую;
- социально-педагогическую;
- социально-психологическую;
- социокультурную;
- социально-бытовую адаптацию;
- профессиональную ориентацию инвалидов.

6.2.5. Отделение физических методов реабилитации.

В соответствии с внутриучрежденческими программами предоставляет инвалидам следующие виды физической культуры и физиотерапии:

- лечебную гимнастику;
- механотерапию;
- массаж;
- рефлексотерапию;
- аппаратное применение физических методов лечения.

6.2.6. Организационно-методическое отделение:

- оказывает консультативную и организационно-методическую помощь государственным учреждениям, общественным организациям, а также отдельным гражданам по вопросам организации реабилитации инвалидов;

- координирует взаимодействие реабилитационных учреждений различной ведомственной принадлежности при реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

- организует реализацию индивидуальных программ реабилитации, выданных федеральным государственным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Нижегородской области", в учреждениях системы социальной защиты населения Нижегородской области и координирует их взаимодействие;

- принимает участие в создании реестра реабилитационных учреждений, реабилитационных технологий и потребностей инвалидов в реабилитационных мероприятиях;

- принимает участие в разработке и реализации территориальных и федеральных программ по социальной защите инвалидов, в информационном и научно-методическом обеспечении проблем инвалидов и инвалидности.

6.2.7. Административно-хозяйственная часть осуществляет управленческую, хозяйственную деятельность, заключает договоры с организациями и учреждениями, участвующими в осуществлении задач учреждения.

о государственном стационарном
учреждении социального обслуживания
системы социальной защиты населения
Нижегородской области "Реабилитационный
центр для инвалидов"

**ТИПОВОЕ ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ "РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ"**

N п/п	Наименование должности	Кол. штатных единиц
1. Административно-хозяйственная часть		
1.	Директор	1,0
2.	Заместитель директора по реабилитации	1,0
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	1,0
4.	Главная медицинская сестра	1,0
5.	Главный бухгалтер	1,0
6.	Бухгалтер-кассир	1,0
7.	Инженер по охране труда	1,0
8.	Инспектор по кадрам	1,0
9.	Секретарь-машинистка	0,5
10.	Техник	1,0
11.	Кладовщик	1,0
12.	Диетсестра	0,5
13.	Повар	2,0
14.	Официант	2,0
15.	Подсобный рабочий	2,0
16.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	2,0
17.	Рабочий по стирке и ремонту специальной одежды	1,0
18.	Электромонтер	1,0
19.	Гардеробщик	2,0
20.	Водитель	<*>
21.	Сторож	4,0
22.	Уборщик территории	2,0
23.	Лифтер	<***>
2. Отделение консультативно-диагностическое		

24.	Заведующий отделением	0,5
25.	Врач-терапевт	1
26.	Врач-невропатолог	1
27.	Врач-кардиолог	0,5
28.	Врач-травматолог	0,5
29.	Врач-педиатр подростковый	0,5
30.	Медсестра	5
31.	Врач функциональной диагностики (ЭКГ, ЭЭГ, УЗИ)	3
32.	Медсестра по функциональной диагностике	3
33.	Специалист по социальной работе	1
34.	Медицинский психолог	1
35.	Медрегистратор	1
36.	Санитарка-уборщица	1
37.	Санитарка	2
38.	Сестра-хозяйка	1
3. Стационарное отделение		
39.	Заведующий отделением	0,5
40.	Врач-терапевт	1,0
41.	Врач-невропатолог	1,5
42.	Врач-травматолог-ортопед	0,5
43.	Врач-кардиолог	0,5
44.	Врач-педиатр подростковый	1,0
45.	Врач-психотерапевт	0,5
46.	Медсестра	3
47.	Медсестра процедурного кабинета	1,0
48.	Медсестра палатная	3
49.	Санитарка палатная	2
50.	Санитарка-уборщица	2
51.	Сестра-хозяйка	1
4. Отделение дневного пребывания		
52.	Заведующий отделением	0,5
53.	Врач-терапевт	1,0
54.	Врач-невропатолог	1,0
55.	Врач-кардиолог	0,5
56.	Врач-травматолог-ортопед	0,5

57.	Врач-психотерапевт	0,5
58.	Медсестра	2
59.	Медсестра процедурного кабинета	0,5
60.	Медсестра палатная	2
61.	Санитарка палатная	2
5. Отделение восстановительной терапии		
62.	Заведующий отделением	0,5
63.	Врач ЛФК	1
64.	Врач-физиотерапевт	1
65.	Врач рефлексотерапии	0,5
66.	Врач мануальной терапии	1
67.	Медсестра по массажу	2
68.	Инструктор по лечебной физкультуре	2
69.	Медсестра физиотерапевтического кабинета	6
70.	Санитарка	3
6. Отделение социальной адаптации и профессиональной ориентации		
71.	Заведующий отделением	0,5
72.	Старший преподаватель	1,0
73.	Врач-профессиолог	1,0
74.	Преподаватель	2,0
75.	Социальный педагог	1,0
76.	Специалист по социальной работе	2
77.	Юрисконсульт	1,0
78.	Санитарка	4,0
7. Организационно-методическое отделение		
79.	Заведующий отделением	0,5
80.	Медицинский статистик	2
81.	Программист	1
82.	Методист	1
83.	Врач-методист по организационно-методической работе	1
84.	Социолог	1
85.	Социальный педагог	1

<*> Наличие штатных единиц лифтеров определяется количеством смен работы лифтов учреждения.

<*> Наличие штатных единиц водителей определяется количеством автомобилей в учреждении.

**ПОРЯДОК
НАПРАВЛЕНИЯ ГРАЖДАН В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАЦИОНАРНЫЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ "РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ"**

1. Государственные стационарные учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Нижегородской области "Реабилитационный центр для инвалидов" (далее - учреждение) осуществляют социальную реабилитацию (социально-средовую, социально-педагогическую, социально-психологическую, социокультурную реабилитацию, социально-бытовую адаптацию) и профессиональную ориентацию граждан.

2. В учреждение принимаются инвалиды преимущественно трудоспособного возраста (женщины с 14 до 55 лет, мужчины с 14 до 60 лет), имеющие ограничение способности к трудовой деятельности, либо граждане, нуждающиеся в мероприятиях для осуществления полного или частичного восстановления способностей к бытовой, общественной и профессиональной деятельности и имеющие регистрацию по месту жительства или месту временного пребывания на территории Нижегородской области (далее - инвалиды).

3. Для прохождения реабилитации инвалид обращается непосредственно в учреждение либо в территориальный орган органа исполнительной власти Нижегородской области в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту временного пребывания на территории Нижегородской области (далее - территориальный орган).

4. На основании личного заявления инвалида по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку территориальный орган оформляет направление в учреждение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

КонсультантПлюс: примечание.

Видимо, имеется в виду форма N 027/у, утвержденная приказом Минздрава СССР от 04.10.1980 N 1030, текст которого включен в информационный банк СПС КонсультантМедицинаФармацевтика Россия Москва.

5. Инвалид при обращении в учреждение представляет выписку из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма N 027/у) со сроком действия выписки не менее 6 месяцев, а также документ, подтверждающий инвалидность (при наличии инвалидности).

6. Инвалид при обращении в учреждение направляется в консультативно-диагностическое отделение для принятия решения о зачислении, отказе в зачислении либо постановке в очередь на зачисление в учреждение.

7. Решение о зачислении либо постановке в очередь на зачисление, отказе в зачислении в учреждение доводится до инвалида и до территориального органа.

стационарные учреждения социального
обслуживания системы социальной
защиты населения Нижегородской области
"Реабилитационный центр для инвалидов"

Территориальному органу органа исполнительной власти Нижегородской области
в сфере социальной защиты населения (далее - УСЗН) от гражданина

Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____
Адрес места жительства: _____

Адрес места временного пребывания _____

Паспорт: серия _____ N _____ выдан _____

Документ, подтверждающий инвалидность (для инвалидов):
Справка: серия _____ N _____

Наименование лечебно-профилактического учреждения, выдавшего выписку из
медицинской карты амбулаторного, стационарного больного N 027/у (срок
действия выписки не менее 6 месяцев).

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для предоставления реабилитационных услуг в
государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы
социальной защиты населения Нижегородской области "Реабилитационный центр
для инвалидов" (далее - учреждение).

О себе сообщаю

(образование, последнее место работы, группа инвалидности - при наличии)

С условиями приема, содержания, порядком и условиями выписки из
учреждения ознакомлен(а) и согласен(на)

Дата _____ Подпись гражданина _____
(Ф.И.О.)

Заявление зарегистрировано " ____ " _____ 20 ____ г. под N _____

Специалист УСЗН _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Начальник УСЗН _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку
направления граждан в государственные
стационарные учреждения социального
обслуживания системы социальной
защиты населения Нижегородской области

"Реабилитационный центр для инвалидов"

НАПРАВЛЕНИЕ N
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ "РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ"

Выдано "___" _____ 20__ г. Действительно до "___" _____ 20__ г.

Ф.И.О.: _____

Год рождения: Категория: Группа инвалидности:

Паспорт: серия N выдан:

Адрес регистрации по месту жительства или месту временного пребывания:

Заведующий консультативно-диагностическим отделением / _____ /

Врач консультативно-диагностического отделения / _____ /

Специалист по социальной работе
консультативно-диагностического отделения / _____ /

Специалист УСЗН / _____ /

Начальник УСЗН / _____ /

М.П.
