МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 27 октября 2014 г. N 487

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА)

В соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области С.Н. Кошелеву.

И.о. министра
Д.М.ЕРМОЛАЕВ

Утвержден
приказом
министерства социальной политики
Нижегородской области
от 27.10.2014 N 487

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

1.2. Порядок устанавливает требования и определяет правила и размер выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее - поставщики), за оказанные получателям социальные услуги, в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы.

2. Порядок выплаты компенсации

2.1. Выплата компенсаций поставщикам осуществляется министерством социальной политики Нижегородской области (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Нижегородской области в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных Министерству на выплату компенсации поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа).

2.2. Поставщики приобретают право на выплату компенсации при одновременном соблюдении всех нижеперечисленных условий:

- поставщик включен в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области;
- поставщик рекомендован получателю социальных услуг в индивидуальной программе;
- Министерством заключен с поставщиком социальных услуг договор на участие в оказании гражданам социальных услуг;
- заявленная к выплате поставщиком компенсация входит в предусмотренные объемы компенсации по заключенному договору на участие в оказании гражданам социальных услуг;
- поставщиком представлено документальное подтверждение надлежащего оказания получателю социальных услуг и понесенных расходов;
- предоставление поставщиком видов социальных услуг, на оказание которых в области существует очередность, осуществляется в строгом соответствии с определенными Министерством в договоре на участие в оказании гражданам социальных услуг списками получателей социальных услуг.

2.3. Для рассмотрения вопроса о выплате компенсации поставщик социальных услуг представляет следующие документы:

1) заявку о выплате компенсации за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) копию договора на участие в оказании гражданам социальных услуг, заключенного поставщиком с Министерством;

3) копии индивидуальных программ получателей социальных услуг;

4) реестр граждан, получивших социальные услуги у поставщика;

5) копии договоров с гражданами - получателями социальных услуг;

6) копии актов приемки оказанных услуг, подписанных гражданами - получателями социальных услуг;

7) копии документов, подтверждающих оплату услуг гражданином - получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату;

8) справку-расчет на выплату компенсации за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть надлежащим образом

оформлены:

содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес поставщика, подпись уполномоченного лица, печать поставщика (при наличии), дату, номер и серию (если есть) документа; четко и разборчиво напечатаны (написаны с использованием при написании синих или черных чернил (пасты);

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

копии документов должны быть заверены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Основаниями для отказа поставщику в выплате компенсации являются:

- несоответствие требованиям пункта 2.2 Порядка;
- представление неполного пакета документов;
- представление документов, оформленных с нарушениями установленных требований.

2.6. Компенсация выплачивается Министерством путем зачисления на счет поставщика, указанный в договоре на участие в оказании гражданам социальных услуг.

2.7. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы компенсации в случае отсутствия оснований для их выплаты (представление документов с заведомо Неверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на назначение компенсации), а также в результате счетной ошибки подлежат возврату поставщиком в добровольном порядке в течение 10 календарных дней со дня обнаружения.

При невозвращении компенсации в случаях, указанных в настоящем пункте, взыскание излишне выплаченных сумм компенсации осуществляется Министерством в судебном порядке.

3. Порядок определения размера компенсации

3.1. Размер компенсации определяется Министерством согласно утвержденным тарифам на социальные услуги, рассчитанным на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

3.2. Размер компенсации рассчитывается как разница между стоимостью социальных услуг, оказанных в объеме, определенном индивидуальной программой, и суммой, оплаченной гражданином поставщику в качестве частичной платы за предоставленные социальные услуги, по формуле:

$$S_i = ((P_1 + ... + P_n) - (O_1 + ... + O_n)), \text{ где}$$

S_i - размер компенсации i-у Поставщику;

$P_{1...n}$ - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой n-го получателя социальных услуг, имеющего право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату; рассчитанная исходя из тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг;

$O_{1...n}$ - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой, и оплаченная n-м получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату.

3.3. В случае если фактический объем социальных услуг, оказанных гражданину, меньше объема услуг, установленных индивидуальной программой, размер компенсации определяется исходя из фактического объема оказанных услуг за вычетом суммы, оплаченной гражданином поставщику за предоставленные социальные услуги.

Приложение 1
к Порядку
определения размера и выплаты компенсации
поставщикам социальных услуг, не участвующим
в выполнении государственного задания (заказа),
утвержденному приказом министерства
социальной политики
Нижегородской области
от 27.10.2014 N 487

ЗАЯВКА
о выплате компенсации за предоставление
социальных услуг поставщиком социальных услуг
Нижегородской области, не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)

_____
(указывается полное наименование Организации в соответствии с
учредительными документами)

Просим выплатить компенсацию в соответствии с Порядком определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа).

Сообщаем, что

_____
(наименование Организации - поставщика социальных услуг)

включено в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвует в 20__ году в выполнении государственного задания (заказа) за счет средств бюджета Нижегородской области.

Сообщаем следующие сведения:
1. Полное наименование _____
2. Местонахождение _____
3. Почтовый адрес _____
4. Адрес электронной почты _____
5. Телефон, факс _____
6. ОГРН (ОГРНИП) _____
7. ИНН _____
8. КПП _____
9. ОКТМО _____
10. Банковские реквизиты: _____
наименование банка _____
расчетный счет _____
корреспондирующий счет банка _____
ИНН/КПП банка _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Уведомлены о том, что в случаях установления ложных сведений в целях получения компенсации, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязаны возвратить излишне полученную сумму компенсации.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов просим направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком - V):

☐ почтовому

☐ электронной почты

К заявлению прилагаются:

N п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц
1			
2			

"___" _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Расписка-уведомление

Приняты заявление и документы от:

_____

Регистрационный номер _____
Дата приема заявления и документов _____
Подпись специалиста принявшего заявление _____ /_____/

Приложение 2
к Порядку
определения размера и выплаты компенсации
поставщикам социальных услуг, не участвующим
в выполнении государственного задания (заказа),
утвержденному приказом министерства
социальной политики
Нижегородской области
от 27.10.2014 N 487

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на выплату компенсации за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за _____
(указать период (месяц, квартал, год)

Заявитель: _____

N п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема предусмотренного индивидуальной программой (руб.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.)	Сум пред соци по получа
1	2	3	4	гр. 5 = гр. 3 x гр. 4	6	гр. 7 = гр. 3 x гр. 6	

<*> В случае если гр. 6 <= гр. 4, то размер компенсации рассчитывается по формуле: гр. 9 = гр. 7 - гр. 8.

Руководитель _____ /_____ Главный бухгалтер _____ /_____

М.П.