

**ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 11 ноября 2009 г. N 822

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СУБСИДИИ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области  
от 02.08.2010 N 466, от 10.12.2010 N 904,  
от 16.06.2011 N 459, от 01.09.2011 N 688)

Во исполнение пункта 2 части 2 статьи 25 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 года N 40-3 "О государственной гражданской службе в Нижегородской области" в целях предоставления возможности улучшения жилищных условий государственным гражданским служащим Нижегородской области Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления государственным гражданским служащим Нижегородской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

---

Пункт 2 вступает в силу с 1 января 2015 года (пункт 6 данного документа).

---

2. Министерству социальной политики Нижегородской области ежегодно при формировании областного бюджета определять суммы средств, необходимых для предоставления единовременных субсидий на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Нижегородской области.

---

Пункт 3 вступает в силу с 1 января 2015 года (пункт 6 данного документа).

---

3. Министерству финансов Нижегородской области ежегодно при формировании прогноза областного бюджета на очередной финансовый год на основании заявки министерства социальной политики Нижегородской области предусматривать бюджетные ассигнования на предоставление единовременных субсидий на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Нижегородской области в пределах возможности доходной части областного бюджета.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Нижегородской области от 19 сентября 2007 года N 345 "Об утверждении порядка и условий предоставления государственным гражданским служащим Нижегородской области единовременных субсидий на приобретение жилой площади".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Г.А. Суворова.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2, 3 настоящего постановления, вступающих в силу с 1 января 2015 года.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 10.12.2010 N 904, от 01.09.2011 N 688)

Губернатор области  
В.П.ШАНЦЕВ

Утвержден

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СУБСИДИИ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

(далее - Порядок)

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области  
от 02.08.2010 N 466, от 10.12.2010 N 904,  
от 16.06.2011 N 459)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - единовременная выплата) государственным гражданским служащим Нижегородской области (далее - гражданский служащий).

1.2. Единовременная выплата носит целевой характер и предоставляется гражданскому служащему за счет средств областного бюджета безвозмездно один раз за весь период прохождения государственной гражданской службы.

1.3. Единовременная выплата предоставляется гражданскому служащему в целях приобретения жилого помещения на территории Нижегородской области.

1.4. Предоставление единовременной выплаты за счет средств областного бюджета гражданским служащим производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

1.5. Право гражданского служащего на получение единовременной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

1.6. Выдача свидетельства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку осуществляется министерством социальной политики Нижегородской области.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется министерством социальной политики Нижегородской области за счет бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление единовременных субсидий на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Нижегородской области.

**2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ**

2.1. Гражданский служащий имеет право на получение единовременной выплаты при стаже государственной гражданской службы в органах государственной власти Нижегородской области и государственных органах Нижегородской области не менее 3 лет.

Гражданский служащий имеет право на получение единовременной выплаты в случае, если ранее им не было реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки, предоставляемой за счет средств федерального, областного и (или) местных бюджетов.

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 02.08.2010 N 466)

2.2. Единовременная выплата предоставляется при условии, что гражданский служащий:

а) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

б) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом

семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на 1 члена семьи составляет менее учетной нормы, установленной органом местного самоуправления в месте нахождения жилого помещения;

в) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

г) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года N 378, и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

д) проживает в коммунальной квартире независимо от размеров занимаемого жилого помещения в случае, если данное жилое помещение является единственным местом жительства гражданина и членов его семьи;

(подп. "д" в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.06.2011 N 459)

е) проживает в общежитии в случае, если данное жилое помещение является единственным местом жительства гражданина и членов его семьи;

(подп. "е" в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.06.2011 N 459)

ж) проживает в квартире со смежной (смежными) неизолированной комнатой (комнатами) либо в однокомнатной квартире в составе двух семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и постоянно проживающих с ними и зарегистрированных по месту жительства совершеннолетних детей, состоящих в браке) независимо от размеров занимаемого жилого помещения в случае, если данное жилое помещение является единственным местом жительства гражданина и членов его семьи;

(подп. "ж" в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.06.2011 N 459)

з) исключен. - Постановление Правительства Нижегородской области от 02.08.2010 N 466.

2.3. В целях учета особенностей профессиональной служебной деятельности гражданских служащих и повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе допускается предоставление единовременной выплаты гражданским служащим, замещающим должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" высшей группы должностей без учета условий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, при наличии ходатайства руководителя органа исполнительной власти Нижегородской области по месту прохождения государственной гражданской службы.

Предоставление единовременной выплаты таким гражданским служащим осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, за исключением пунктов 3.3, 3.4, 3.7, подпункта "б" пункта 3.13.

2.4. Гражданские служащие, представившие заявление о получении единовременных выплат в период действия постановления Правительства Нижегородской области от 19.09.2007 N 345, для постановки на учет для получения единовременной выплаты дополнительно представляют в министерство социальной политики Нижегородской области документы, подтверждающие нуждаемость в улучшении жилищных условий указанных лиц, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО НА УЧЕТ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Для рассмотрения вопросов о постановке на учет и последующем предоставлении гражданским служащим единовременной выплаты приказом министерства социальной политики Нижегородской области создается комиссия по обеспечению жильем граждан, проживающих на территории Нижегородской области (далее - Комиссия).

3.2. Принятие гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты осуществляется на основании заявления гражданского служащего, составленного по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку, представляемого в министерство социальной политики Нижегородской области, к которому прилагаются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи заявителя;

б) выписка из домовой книги;

в) копия финансового лицевого счета;

г) копия свидетельства о браке;

д) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);

е) копия трудовой книжки;

ж) справка о стаже государственной гражданской службы в органах государственной власти Нижегородской области и государственных органах Нижегородской области;

з) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (либо отсутствии) в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи жилых помещений;

и) копии документов о наличии в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы;

к) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

л) исключен. - Постановление Правительства Нижегородской области от 10.12.2010 N 904.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Копия трудовой книжки должна быть заверена кадровой службой.

3.3. В случае если несколько членов одной семьи являются государственными гражданскими служащими Нижегородской области, то на учет для получения единовременной выплаты принимается один из членов семьи (по их выбору). В случае увольнения с гражданской службы, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим того из членов семьи, который состоит на учете, учетное дело переоформляется на другого члена семьи, проходящего гражданскую службу.

Переоформление учетного дела на другого члена семьи гражданского служащего осуществляется в случае соответствия граждан условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 16.06.2011 N 459)

3.4. При наличии у гражданского служащего и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной площади всех жилых помещений.

3.5. Представленные в соответствии с настоящим Порядком заявление гражданского служащего и документы подлежат рассмотрению Комиссией в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, Комиссия возвращает их гражданскому служащему с указанием причин возврата.

3.6. Гражданский служащий обязан в течение 10 дней с момента изменения сведений, содержащихся в представленных ранее документах, в том числе в случае изменения жилищных условий, сообщить об этом в письменной форме в министерство социальной политики Нижегородской области.

3.7. Гражданский служащий, который для приобретения права состоять на учете для получения единовременной выплаты совершил действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, принимается на учет для получения единовременной выплаты не ранее чем через 5 лет с даты совершения указанных действий.

3.8. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым гражданским служащим для приобретения права состоять на учете для получения единовременной выплаты,

относятся:

- а) обмен жилыми помещениями;
- б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;
- в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);
- г) выделение доли собственниками жилых помещений;
- д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности гражданского служащего и совместно с ним проживающих членов его семьи.

3.9. Заявление гражданского служащего о предоставлении единовременной выплаты регистрируется в книге учета государственных гражданских служащих Нижегородской области для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (приложение 3 к Порядку) в течение 3 дней с момента поступления.

Книга учета государственных гражданских служащих Нижегородской области для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - книга учета) должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью.

В книге учета также содержатся сведения о постановке гражданских служащих на учет для получения единовременной выплаты и о снятии с данного учета.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Нижегородской области от 02.08.2010 N 466.

На каждого гражданского служащего, состоящего на учете для получения единовременной выплаты, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с настоящим Порядком. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

3.10. Комиссия выполняет следующие функции:

а) проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных гражданским служащим в соответствии с настоящим Порядком, о наличии условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты;

б) направляет в случае необходимости запрос по прежним местам прохождения гражданской службы, а также в другие государственные органы и организации для проверки сведений о наличии у гражданского служащего условий для постановки его на учет для получения единовременной выплаты;

в) принимает решение о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты, об отказе в постановке на учет и о снятии с учета.

3.11. Решение о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты или об отказе в постановке на учет для ее получения принимается Комиссией в течение 30 дней со дня регистрации заявления, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка, оформляется протоколом заседания Комиссии и утверждается приказом министерства социальной политики.

Выписка из протокола в течение 7 рабочих дней направляется или выдается гражданскому служащему, в отношении которого принято соответствующее решение.

Отказ в постановке гражданского служащего на учет допускается в случаях, если представленные документы и сведения, полученные по результатам проведенной Комиссией проверки, не подтверждают наличие условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты, либо если к заявлению гражданского служащего не представлены документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, или представленные документы оформлены ненадлежащим образом.

Повторное обращение с заявлением о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилой площади допускается после устранения оснований для отказа.

3.12. Датой постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты является дата регистрации заявления, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, в книге учета либо в книге регистрации заявлений гражданских служащих о предоставлении единовременной субсидии - для гражданских служащих, подавших заявление о получении единовременных выплат в период действия постановления Правительства Нижегородской

области от 19 сентября 2007 года N 345.

3.13. Гражданский служащий снимается с учета для получения единовременной выплаты:

а) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме в министерство социальной политики Нижегородской области;

б) в случае изменения условий предоставления единовременной выплаты, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

(подп. "б" в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.06.2011 N 459)

в) в случае реализации им права на получение единовременной выплаты, предусмотренного настоящим Порядком;

г) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у гражданского служащего права на постановку на такой учет);

д) в случае увольнения с гражданской службы;

е) в случае смерти гражданского служащего или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим.

#### 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

4.1. Размер единовременной выплаты рассчитывается по следующей формуле:

$C = S \times P \times K / 100$ , где:

C - размер единовременной выплаты;

S - норматив общей площади жилого помещения для расчета размера единовременной выплаты;

P - размер средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья;

K - процент в зависимости от стажа государственной гражданской службы (50 процентов - при стаже до 10 лет, 80 процентов - при стаже от 10 лет до 20 лет, 100 процентов - при стаже свыше 20 лет).

4.2. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера единовременной выплаты составляет:

33 квадратных метра - для одиноко проживающего гражданского служащего;

42 квадратных метра - на семью гражданского служащего, состоящую из двух человек;

по 18 квадратных метров на каждого члена семьи гражданского служащего - при численности семьи три человека и более.

K членам семьи гражданского служащего, учитываемым при расчете единовременной выплаты, относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), а также его дети. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданского служащего на основании решения суда, если они вселены в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство.

4.3. Для расчета размера единовременной выплаты применяется средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Нижегородской области, ежеквартально определяемая Министерством регионального развития Российской Федерации.

4.4. Министерство социальной политики Нижегородской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете в текущем году, в срок до 1 марта текущего года готовит проект распоряжения Правительства Нижегородской области об утверждении списка гражданских служащих - получателей единовременной выплаты в текущем году (далее - список получателей единовременных выплат) с указанием размера единовременной выплаты для каждого из получателей, рассчитанной на день принятия соответствующего распоряжения Правительства Нижегородской области.

Абзацы второй - четвертый исключены. - Постановление Правительства Нижегородской области от 02.08.2010 N 466.

Гражданские служащие подлежат включению в список получателей единовременных

выплат в хронологической последовательности, исходя из даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.2, в книге учета либо в книге регистрации заявлений гражданских служащих о предоставлении единовременной субсидии для гражданских служащих, подавших заявление о получении единовременных выплат в период действия постановления Правительства Нижегородской области от 19 сентября 2007 года N 345.

Для включения в список получателей единовременных выплат гражданский служащий направляет в министерство социальной политики Нижегородской области следующие документы: (абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 10.12.2010 N 904)

а) информацию органа местного самоуправления по месту жительства гражданского служащего об использовании (неиспользовании) гражданским служащим права на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета;

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 10.12.2010 N 904)

б) документы, указанные в подпунктах "б", "в", "з", "и" пункта 3.2 настоящего Порядка. (абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 10.12.2010 N 904)

4.5. Исключен. - Постановление Правительства Нижегородской области от 10.12.2010 N 904.

4.6. При возникновении у гражданского служащего обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданский служащий представляет в министерство социальной политики Нижегородской области заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства.

В течение 30 дней с даты получения заявления о замене министерство социальной политики Нижегородской области выдает новое свидетельство, в котором указывается размер единовременной выплаты, предусмотренный в заменяемом.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

5.1. Единовременная выплата может быть использована в счет:

а) оплаты приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения;

б) оплаты паевого взноса, если гражданский служащий является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива;

в) оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства;

г) погашения долга и (или) уплаты процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возникло у гражданского служащего до возникновения права на получение единовременной выплаты.

5.2. В состав собственников приобретаемого с использованием единовременной выплаты жилья в обязательном порядке должны быть включены гражданские служащие - получатели единовременной выплаты.

5.3. Для оплаты приобретаемого жилого помещения гражданские служащие - получатели единовременных выплат в течение 9 месяцев с даты принятия распоряжения Правительства Нижегородской области о предоставлении единовременных выплат представляют в министерство социальной политики Нижегородской области копию документа, удостоверяющего личность, а также документы, указанные в пунктах 5.5 - 5.8 Порядка.

5.4. Министерство социальной политики Нижегородской области в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 5.3, 5.5 - 5.8 настоящего Порядка, осуществляет проверку их соответствия настоящему Порядку, а также последующее перечисление (при наличии полного комплекта документов) единовременной выплаты на счет физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), осуществляющего отчуждение жилого помещения (строительство объекта индивидуального жилищного строительства), на счет для оплаты паевого взноса либо на счет банка для погашения долга и (или) уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в

том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возникло у гражданского служащего до возникновения права на получение единовременной выплаты (далее - счет банка).

5.5. В случае направления средств единовременной выплаты в счет оплаты жилого помещения, приобретаемого на основании договора купли-продажи, гражданский служащий представляет:

а) копию договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) копию свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации прав собственности гражданского служащего на жилое помещение, приобретаемое за счет средств единовременной выплаты.

При приобретении 2 и более жилых помещений договоры купли-продажи жилых помещений и копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество должны представляться в министерство социальной политики Нижегородской области одновременно.

5.6. В случае направления средств единовременной выплаты в качестве платежа в счет оплаты паевого взноса гражданский служащий, являющийся членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива, представляет:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе гражданского служащего;

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение;

в) копию устава кооператива;

г) копию свидетельства о праве собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано гражданскому служащему после внесения паевого взноса в полном размере;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование гражданского служащего - члена кооператива.

5.7. В случае направления средств единовременной выплаты на оплату расходов по строительству объекта индивидуального жилищного строительства гражданский служащий представляет:

а) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства;

б) документы, подтверждающие строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копию договора строительного подряда либо иные документы);

в) разрешение органа местного самоуправления на строительство этого объекта.

5.8. В случае направления средств единовременной выплаты в счет погашения долга и (или) на уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возникло у гражданского служащего до возникновения права на получение единовременной выплаты, гражданский служащий представляет:

а) копию кредитного договора (договора займа);

б) справку кредитора (заимодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

в) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (если предоставлен ипотечный кредит, ипотечный заем);

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретаемое с использованием кредитных (заемных) средств.

5.9. Единовременная выплата не может быть направлена на приобретение жилых помещений в домах, признанных ветхими или аварийными, либо для приобретения жилого помещения, общая площадь которого меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в месте приобретения жилья.

5.10. В случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных гражданским служащим для оплаты, а также в случае их несоответствия



настоящему Порядку министерство социальной политики Нижегородской области принимает решение об отказе в приеме документов для оплаты и уведомляет гражданского служащего об этом в течение 10 рабочих дней с даты получения указанных документов в письменной форме с указанием причин отказа. В этом случае документы, принятые для проверки и оплаты, возвращаются гражданскому служащему.

5.11. В случае приобретения жилого помещения на сумму меньшую, чем предоставленный размер единовременной выплаты, единовременная выплата подлежит перечислению в размере, равном стоимости жилого помещения.

5.12. В случае если гражданский служащий не смог решить свою жилищную проблему в срок действия свидетельства и не воспользовался правом на получение единовременной выплаты, он сохраняет право на получение единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
государственным гражданским служащим  
Нижегородской области единовременной  
субсидии на приобретение жилого помещения

:

---

( . . . , )

---

( ) .

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ( ) .

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

---

( ) ( )

. . .

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
государственным гражданским служащим  
Нижегородской области единовременной  
субсидии на приобретение жилого помещения

---

( , , )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

·  
( )  
: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( )

: " " \_\_\_\_\_ 200\_ .

:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
государственным гражданским служащим  
Нижегородской области единовременной  
субсидии на приобретение жилого помещения

КНИГА УЧЕТА  
 ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ НИЖЕГОРОДСКОЙ  
 ОБЛАСТИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СУБСИДИИ  
 НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Начата: \_\_\_\_\_ 200\_ г.  
 Окончена: \_\_\_\_\_ 200\_ г.

N /		,	,	,		( )		<*>
		( . . . ,				( N, )		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

-----  
 <\*> Категории учета: 1 - руководители; 2 - иные граждане, состоящие на учете.

---