УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства социальной

политики Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов)**

**для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части проверки соблюдения обязательных требований к предоставлению социально-бытовых услуг в стационарной форме (за исключением обеспечения площадью жилых помещений, питанием, мягким инвентарем и средствами личной гигиены) получателям социальных услуг из числа граждан пожилого возраста и инвалидов**

При применении данного проверочного листа контрольное (надзорное) мероприятие ограничивается оценкой соблюдения обязательных требований, в отношении которых в форме проверочного листа определен список контрольных вопросов, отражающих соблюдение или несоблюдение контролируемым лицом таких обязательных требований.

Проверочный лист (список контрольных вопросов) утвержден в целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)   
в сфере социального обслуживания в части проверки соблюдения обязательных требований   
к предоставлению социально-бытовых услуг в стационарной форме (за исключением обеспечения площадью жилых помещений, питанием, мягким инвентарем и средствами личной гигиены) получателям социальных услуг из числа граждан пожилого возраста и инвалидов

|  |  |
| --- | --- |
| Вид государственного контроля (надзора), включенный в единый реестр видов регионального государственного контроля (надзора) | Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания |
| Дата заполнения проверочного листа |  |
| Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие |  |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя,  наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами |  |
| Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа |  |
| Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа | Решение министерства социальной политики Нижегородской области  от \_\_\_ 20\_\_\_г. № «\_\_\_\_\_\_\_» |
| Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия |  |
| Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист |  |

Список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении   
или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативно-правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | Примечание |
| да | нет | неприменимо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Получателям социальных услуг организован досуг и отдых, обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми  в соответствии  с утвержденными нормативами | Строка 4 таблицы «1. Социально-бытовые услуги» Стандарта социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, Приложения к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, утвержденному приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 21 апреля 2022 г. № 214 (далее – Порядок 214), подпункт 7 подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Порядка 214 |  |  |  |  |
| 2 | Предоставлены гигиенические услуги лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход  в соответствии  с утвержденными нормативами | Строка 6 таблицы «1. Социально-бытовые услуги» Стандарта социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, Приложения к Порядку 214, подпункт 7 подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Порядка 214 |  |  |  |  |
| 3 | Проведена уборка жилых помещений в соответствии  с утвержденными нормативами | Строка 8 таблицы «1. Социально-бытовые услуги» Стандарта социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, Приложения к Порядку 214, подпункт 7 подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Порядка 214 |  |  |  |  |
| 4 | Оказаны парикмахерские услуги в соответствии  с утвержденными нормативами | Строка 9 таблицы «1. Социально-бытовые услуги» Стандарта социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, Приложения к Порядку 214, подпункт 7 подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Порядка 214 |  |  |  |  |
| 5 | Осуществлены стирка, сушка (развешивание, снятие), глажка, ремонт нательного белья, одежды, постельных принадлежностей  в соответствии  с утвержденными нормативами | Строка 10 таблицы «1. Социально-бытовые услуги» Стандарта социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, Приложения к Порядку 214, подпункт 7 подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Порядка 214 |  |  |  |  |
| 6 | Организована прогулка (сопровождение на прогулку) в соответствии с утвержденными нормативами | Строка 11 таблицы «1. Социально-бытовые услуги» Стандарта социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, Приложения к Порядку 214, подпункт 7 подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Порядка 214 |  |  |  |  |
| 7. | Организована отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции  в соответствии с утвержденными нормативами | Строка 12 таблицы «1. Социально-бытовые услуги» Стандарта социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, Приложения к Порядку 214, подпункт 7 подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Порядка 214 |  |  |  |  |
| 8. | Оказано содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом в соответствии с утвержденными нормативами | Строка 13 таблицы «1. Социально-бытовые услуги» Стандарта социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, Приложения к Порядку 214, подпункт 7 подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Порядка 214 |  |  |  |  |
| 9. | Предоставлены транспортные услуги (при наличии транспорта) для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях в соответствии с утвержденными нормативами | Строка 14 таблицы «1. Социально-бытовые услуги» Стандарта социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, Приложения к Порядку 214, подпункт 7 подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Порядка 214 |  |  |  |  |
| 10. | Оказано содействие при оказании медицинской помощи (покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставка получателям социальных услуг, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, помощь при госпитализации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов, и другое) в соответствии с утвержденными нормативами | Строка 15 таблицы «1. Социально-бытовые услуги» Стандарта социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, Приложения к Порядку 214, подпункт 7 подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Порядка 214 |  |  |  |  |
| 11. | Оказано содействие  в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или их отказе заняться погребением) в соответствии с утвержденными нормативами | Строка 16 таблицы «1. Социально-бытовые услуги» Стандарта социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, Приложения к Порядку 214, подпункт 7 подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Порядка 214 |  |  |  |  |
| 12. | Получатели социальных услуг обеспечены помещениями для предоставления социальных услуг; оборудованы надлежащим образом помещения (зоны) для организации дневной занятости получателей социальных услуг, их отдыха, досуга, двигательной активности и другого; предусмотрены на территории организации благоустроенные и оборудованные надлежащим образом площадки (зоны) для осуществления прогулок, занятий по адаптивной и лечебной физической культуре, оздоровительных и спортивных мероприятий, игр, отдыха, досуга и другого в соответствии с утвержденными нормативами | Часть 3 статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», абзацы 2, 3 пункта 38 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 940н |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_