

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
политики Нижегородской области
от _____ № _____

**Порядок взаимодействия министерства социальной политики
Нижегородской области и подведомственных ему государственных
учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок регламентирует отношения по взаимодействию министерства социальной политики Нижегородской области (далее - Министерство) и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Организатор добровольческой деятельности) на территории Нижегородской области.

Действие настоящего Порядка распространяется на подведомственные Министерству государственные учреждения, оказывающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (далее - Учреждения).

2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается выполнение работ и (или) оказание услуг Организатором добровольческой деятельности на безвозмездной основе в целях, указанных в пункте 3 Порядка.

3. Добровольческая (волонтерская) деятельность, в рамках которой Учреждениями осуществляется настоящее взаимодействие, организуется в целях содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

4. Учреждения вправе инициировать взаимодействие с Организатором добровольческой деятельности посредством заключения соглашения.

5. Организатор добровольческой деятельности в целях осуществления взаимодействия направляет в Министерство или Учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через

информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - Предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если Организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если Организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности Организатора добровольческой деятельности и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Министерство или Учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у Организатора добровольческой деятельности.

7. Министерство или Учреждение информируют Организатора добровольческой деятельности о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

8. В случае принятия предложения Министерство или Учреждение информирует Организатора добровольческой деятельности об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Министерства или Учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

9. Организатор добровольческой деятельности в случае отказа Учреждения принять предложение вправе направить в Министерство аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

10. Взаимодействие Министерства или Учреждений с Организатором добровольческой деятельности осуществляется на основании Соглашения о совместной деятельности (далее — Соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

Типовая форма Соглашения утверждается приказом Министерства.

11. Соглашение заключается в случае принятия Учреждением решения об одобрении предложения Организатора добровольческой деятельности и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых Организатором добровольческой деятельности в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны Организатора добровольческой деятельности и со стороны Министерства или Учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Министерство или Учреждение информируют Организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Министерством или Учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте <https://добровольцыроссии.рф>;

ж) обязанность Организатора добровольческой деятельности информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность Организатора добровольческой деятельности информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

12. Срок заключения соглашения с Учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения Организатором добровольческой деятельности решения об одобрении предложения.

13. В случае возникновения разногласий между Учреждением и Организатором добровольческой деятельности по форме и содержанию Соглашения, Организатор добровольческой организации или Учреждение вправе обратиться в Министерство.

14. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей Общественного совета при Министерстве.
