

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 марта 2009 г. N 92

О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 1 НОЯБРЯ 2008 ГОДА N 149-З "О МЕРАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 13.10.2010 [N 690](#), от 12.08.2011 [N 613](#),
от 23.08.2013 [N 585](#), от 07.10.2014 [N 674](#),
от 30.04.2015 [N 256](#))

В целях реализации [Закона](#) Нижегородской области от 1 ноября 2008 года N 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области" Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о реализации Закона Нижегородской области от 1 ноября 2008 года N 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области" (далее - Положение).

2. Установить, что финансирование расходов, определенных [Положением](#), осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

3. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Нижегородской области от 13 июня 2007 года N 185 "О реализации Закона Нижегородской области от 12 мая 2004 года N 40-З "О государственной поддержке кадрового потенциала сельскохозяйственных организаций Нижегородской области".

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Губернатор области
В.П.ШАНЦЕВ

Утверждено
постановлением
Правительства области
от 05.03.2009 N 92

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 1 НОЯБРЯ 2008 ГОДА N 149-З "О МЕРАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ПОДДЕРЖКИ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 13.10.2010 N 690, от 12.08.2011 N 613,
от 23.08.2013 N 585, от 07.10.2014 N 674,
от 30.04.2015 N 256)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о реализации [Закона](#) Нижегородской области от 1 ноября 2008 года N 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области" (далее - Положение) разработано в соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 1 ноября 2008 года N 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области" (далее - Закон) и определяет порядок осуществления за счет средств областного бюджета выплат, предусмотренных Законом, а также организации повышения профессиональной квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, глав, членов крестьянских (фермерских) хозяйств.

1.2. Право на меры государственной поддержки, установленные [Законом](#), имеют:

- руководители сельскохозяйственных организаций, главы крестьянских (фермерских) хозяйств;

- молодые специалисты;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

- специалисты сельскохозяйственных организаций;

- работники сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

- члены крестьянских (фермерских) хозяйств;

- студенты профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающиеся на условиях целевой подготовки специалистов для агропромышленного комплекса;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

- лица, работавшие руководителями сельскохозяйственных организаций, расположенных на территории Нижегородской области, постоянно проживающие на территории Нижегородской области;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690)

- лица, работавшие в период с 1961 года по 1989 год руководителями областного объединения "Сельхозтехника" и районных (межрайонных) объединений (отделений) "Сельхозтехника", расположенных на территории Нижегородской области, постоянно проживающие на территории Нижегородской области;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585; в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

- лица, работавшие в период с 1979 года по 1992 год руководителями областного производственного объединения "Горькийсельхозхимия", районных производственных объединений "Сельхозхимия" и отделений по агрохимическому обслуживанию сельского хозяйства, расположенных на территории Нижегородской области, постоянно проживающие на территории Нижегородской области.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

1.3. В случае неправомерного получения бюджетных средств лица, имеющие право на меры государственной поддержки, установленные [Законом](#), обязаны возвратить полученные денежные средства в областной бюджет в течение 30 дней с момента предъявления требования о возврате и несут ответственность за пользование чужими денежными средствами в соответствии с

действующим законодательством.

1.4. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1.4.1. Сельскохозяйственные организации - организации, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализующие эту продукцию, при условии что в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) таких организаций доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства, составляет не менее 50 процентов.

1.4.2. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585.

1.4.3. Молодые специалисты - лица в возрасте до 30 лет, получившие высшее или среднее профессиональное образование, принятые на основное место работы в сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства и заключившие трудовые договоры на срок не менее пяти лет либо являющиеся членами крестьянских (фермерских) хозяйств.

(подп. 1.4.3 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

1.4.4. Специалисты сельскохозяйственных организаций - лица, получившие высшее или среднее профессиональное образование, принятые на работу в сельскохозяйственные организации.

(подп. 1.4.4 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

1.4.5. Работники сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств - лица в возрасте до 30 лет, принятые на работу в сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства по следующим профессиям:

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 [N 690](#), от 23.08.2013 [N 585](#))

- оператор машинного доения;
- тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (механизатор);
- электрогазосварщик;
- токарь.

2. ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ, СПЕЦИАЛИСТАМИ, РАБОТНИКАМИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ГЛАВАМИ, ЧЛЕНАМИ,
РАБОТНИКАМИ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ.
ПОДГОТОВКА КАДРОВОГО РЕЗЕРВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области
от 07.10.2014 N 674)

2.1. Получение дополнительного профессионального образования руководителями, специалистами, работниками сельскохозяйственных организаций и главами, членами, работниками крестьянских (фермерских) хозяйств проводится не реже одного раза в три года. Подготовка кадрового резерва руководителей сельскохозяйственных организаций из числа студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования и молодых специалистов производится ежегодно.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

2.2. Получение дополнительного профессионального образования и подготовка кадрового резерва руководителей агропромышленного комплекса осуществляются за счет средств областного бюджета.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

2.3. Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод) ежегодно определяет потребность в подготовке кадрового резерва и получении дополнительного профессионального образования.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

Минсельхозпрод в установленном законодательством порядке организует мероприятия по получению дополнительного профессионального образования и подготовке кадрового резерва руководителей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

2.4. Отбор образовательных организаций для проведения мероприятий по получению дополнительного профессионального образования и подготовке кадрового резерва руководителей осуществляется Минсельхозпродом в соответствии с действующим законодательством.

(п. 2.4 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

3. НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНОВЬ ИЗБРАННОМУ (НАЗНАЧЕННОМУ) НА СООТВЕТСТВУЮЩУЮ ДОЛЖНОСТЬ В УБЫТОЧНУЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585.

4. НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ, ПРИНЯТОМУ НА ОСНОВНОЕ МЕСТО РАБОТЫ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ИЛИ КРЕСТЬЯНСКОЕ (ФЕРМЕРСКОЕ) ХОЗЯЙСТВО ЛИБО ЯВЛЯЮЩЕМУСЯ ЧЛЕНОМ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области
от 23.08.2013 N 585)

4.1. Молодому специалисту на срок до двух лет устанавливается ежемесячная доплата к заработной плате в следующих размерах:

1) получившему высшее образование - 2500 рублей;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

2) получившему среднее профессиональное образование - 2000 рублей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

4.2. Право на выплату ежемесячной доплаты имеют молодые специалисты, заключившие трудовой договор с сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством либо ставшие членами крестьянского (фермерского) хозяйства после 1 января 2009 года.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

4.3. Ежемесячная доплата выплачивается за каждый месяц, отработанный молодым специалистом в сельскохозяйственной организации, крестьянском (фермерском) хозяйстве.

4.4. Сельскохозяйственные организации представляют в орган управления сельским хозяйством соответствующего муниципального района (городского округа) (далее - Управление), а организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории города Нижнего Новгорода, - в Минсельхозпрод периодическую бухгалтерскую отчетность (квартальную, годовую) для проверки соответствия финансово-экономических показателей деятельности сельскохозяйственной организации условию, установленному [пунктом 1.4.1](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

4.5. Основанием для установления ежемесячной доплаты к заработной плате является договор между Минсельхозпродом, сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством и молодым специалистом.

4.6. Для получения ежемесячной доплаты к заработной плате молодой специалист в течение трех месяцев со дня принятия на работу представляет в Управление, а работающие в организациях (крестьянских (фермерских) хозяйствах), зарегистрированных в установленном порядке на территории Нижнего Новгорода, - в Минсельхозпрод [заявление](#) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- подписанного молодым специалистом и сельскохозяйственной организацией (крестьянским (фермерским) хозяйством) проекта [договора](#) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению в трех экземплярах;
- копии приказа о приеме на работу;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

- копии трудового договора между молодым специалистом и сельскохозяйственной организацией (крестьянским (фермерским) хозяйством);

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 [N 690](#), от 23.08.2013 [N 585](#))

- копии документа об образовании и о квалификации;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

- [справки](#) о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственной организации (крестьянского (фермерского) хозяйства) за предыдущий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. В случае принятия молодого специалиста на работу во вновь созданную сельскохозяйственную организацию справка о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственной организации представляется за отчетный период текущего года (первый квартал, полугодие, 9 месяцев).

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690)

4.7. Управления проверяют представленные документы, формируют личные дела молодых специалистов и не позднее тридцати дней со дня подачи заявления направляют их в Минсельхозпрод.

4.8. Комиссия по оказанию мер государственной поддержки не реже одного раза в квартал рассматривает представленные документы и принимает решения о назначении ежемесячных доплат или об отказе в назначении.

4.9. В случае нарушения сроков, установленных [пунктами 4.6, 4.7](#) настоящего Положения, решение о назначении ежемесячной доплаты к заработной плате молодому специалисту или об отказе в назначении принимается на ближайшем заседании комиссии по оказанию мер государственной поддержки со дня представления необходимых документов.

4.10. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной доплаты к заработной плате молодым специалистам являются:

- представление документов, указанных в [пункте 4.6](#) настоящего Положения, не в полном объеме;
- непредставление периодической бухгалтерской отчетности (квартальной и годовой) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) в Управления, а для организаций, зарегистрированных в установленном порядке на территории города Нижнего Новгорода, - в Минсельхозпрод;
- несоответствие финансово-экономических показателей деятельности сельскохозяйственной организации условию, установленному [пунктом 1.4.1](#) настоящего Положения;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктами 1.4.3 и 4.2](#) настоящего Положения;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690)

- повторное представление документов заявителем, ранее являвшимся получателем ежемесячной доплаты к заработной плате молодому специалисту.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

4.11. Ежемесячная доплата к заработной плате молодому специалисту устанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем рассмотрения документов на заседании комиссии по оказанию мер государственной поддержки.

4.12. Минсельхозпрод уведомляет Управление или организации (крестьянские (фермерские) хозяйства), зарегистрированные в установленном порядке на территории города Нижнего Новгорода, представившие личные дела молодых специалистов, о решении комиссии о назначении ежемесячной доплаты к заработной плате либо об отказе в ее назначении с

указанием причины отказа.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

4.13. На основании решения комиссии по оказанию мер государственной поддержки Минсельхозпрод заключает [договор](#) о ежемесячной доплате к заработной плате молодому специалисту, получившему высшее или среднее профессиональное образование и принятому на основное место работы в сельскохозяйственную организацию или крестьянское (фермерское) хозяйство либо являющемуся членом крестьянского (фермерского) хозяйства, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, составляет реестр молодых специалистов и направляет его вместе с заявкой на финансирование в министерство финансов Нижегородской области (далее - Минфин).

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 [N 585](#), от 07.10.2014 [N 674](#))

4.14. Минфин в соответствии с представленными реестрами молодых специалистов производит санкционирование оплаты денежных обязательств с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства Минфина, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете, и в порядке, установленном для исполнения областного бюджета.

(п. 4.14 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690)

4.15. Перечисление средств сельскохозяйственным организациям (крестьянским (фермерским) хозяйствам) по назначенным ежемесячным доплатам производится на основании соглашений, заключенных Минсельхозпродом с сельскохозяйственными организациями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 [N 690](#), от 23.08.2013 [N 585](#))

4.16. Сельскохозяйственные организации (крестьянские (фермерские) хозяйства) осуществляют расчеты по выплате ежемесячной доплаты с молодыми специалистами.

4.17. Сельскохозяйственные организации (крестьянские (фермерские) хозяйства) обязаны в течение трех дней информировать Управление по месту государственной регистрации, а зарегистрированные на территории города Нижнего Новгорода - Минсельхозпрод о прекращении трудового договора с молодым специалистом, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение, приостановление (возобновление) доплаты.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

В случае перевода молодого специалиста на другую должность в этой же организации (крестьянском (фермерском) хозяйстве) выплата ежемесячной доплаты к заработной плате осуществляется в том же размере до истечения срока ее выплаты.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690)

В случае перевода молодого специалиста на другую работу по профессии рабочего в этой же организации (крестьянском (фермерском) хозяйстве) выплата ежемесячной доплаты к заработной плате прекращается, при этом выплата ежемесячной доплаты за неполностью отработанный месяц не производится.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

В случае перевода молодого специалиста на другую работу по одной из профессий, указанных в [пункте 1.4.5](#) настоящего Положения, выплата ежемесячной доплаты к заработной плате молодому специалисту прекращается, на оставшийся до двух лет период установление ежемесячной доплаты к заработной плате работнику осуществляется в порядке, предусмотренном [разделом 5](#) настоящего Положения.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585; в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

4.18. В случае прекращения трудового договора с сельскохозяйственной организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством выплата ежемесячной доплаты прекращается, при этом выплата ежемесячной доплаты за не полностью отработанный месяц не производится.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

4.19. Выплата ежемесячной доплаты к заработной плате молодым специалистам приостанавливается на период:

- отпуска по беременности и родам;
- отпуска по уходу за ребенком;
- исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690.

4.20. Выплата ежемесячной доплаты к заработной плате молодым специалистам приостанавливается с первого числа месяца, в котором наступило одно из событий, указанных в [пункте 4.19](#) настоящего Положения, и возобновляется на оставшийся до двух лет период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором молодой специалист приступил к работе.

По окончании событий, указанных в [пункте 4.19](#) настоящего Положения, Управление представляет в Минсельхозпрод копию приказа работодателя, подтверждающего, что молодой специалист приступил к работе, и [заявление](#) по форме согласно приложению 18 к настоящему Положению. На основании представленного приказа комиссия по оказанию мер государственной поддержки принимает решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к заработной плате на оставшийся до двух лет период.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

В случае прекращения выплаты ежемесячной доплаты молодому специалисту по причине прекращения трудового договора с сельскохозяйственной организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством в связи с призывом на военную службу выплата возобновляется на оставшийся до двух лет период при следующих условиях:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

- молодой специалист трудоустроился в сельскохозяйственную организацию (крестьянское (фермерское) хозяйство) не позднее 3 месяцев со дня окончания срочной военной службы;

- молодой специалист в течение 3 месяцев со дня принятия на работу представил документы, указанные в [пункте 4.6](#) настоящего Положения, вместе с документом, подтверждающим период прохождения срочной военной службы, в Управление (для работающих в организациях, зарегистрированных в установленном порядке на территории Нижнего Новгорода - в Минсельхозпрод).

(п. 4.20 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690)

4.21. Управление в трехдневный срок с момента получения от сельскохозяйственной организации (крестьянского (фермерского) хозяйства) информации о прекращении трудового договора с молодым специалистом или об иных обстоятельствах, влекущих прекращение, приостановление (возобновление) ежемесячной доплаты, информирует об этом Минсельхозпрод.

(п. 4.21 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

4.22. Управления ежеквартально проводят проверку соблюдения молодыми специалистами условий договора о ежемесячной доплате к заработной плате и до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Минсельхозпрод [справку](#) об исполнении молодыми специалистами условий договоров о ежемесячной доплате к заработной плате по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

4.23. Получение Минсельхозпродом документов, подтверждающих прекращение трудового договора с молодым специалистом или его перевод на другую работу по профессии рабочего в этой же организации (крестьянском (фермерском) хозяйстве), является основанием для прекращения финансирования и расторжения в одностороннем порядке договора, указанного в [пункте 4.5](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

4.24. Минсельхозпрод на основании решения комиссии по оказанию мер государственной поддержки производит выплату ежемесячной доплаты к заработной плате молодому специалисту на оставшийся период в случаях:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690)

- расторжения молодым специалистом трудового договора с сельскохозяйственной организацией (крестьянским (фермерским) хозяйством) на основании [пункта 5 части первой статьи 77](#) Трудового кодекса Российской Федерации в связи с переводом в другую сельскохозяйственную организацию (крестьянское (фермерское) хозяйство) Нижегородской области;

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 [N 690](#), от 07.10.2014 [N](#)

674)

- прекращения трудовых отношений с сельскохозяйственной организацией (крестьянским (фермерским) хозяйством) ввиду ее ликвидации или банкротства, сокращения численности или штата ее работников и трудоустройства молодого специалиста в другую сельскохозяйственную организацию (крестьянское (фермерское) хозяйство) Нижегородской области в течение трех месяцев с даты прекращения трудовых отношений с первой сельскохозяйственной организацией (крестьянским (фермерским) хозяйством).

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585, от 07.10.2014 N 674)

4.25. Право на получение ежемесячной доплаты к заработной плате предоставляется однократно.

**5. НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
РАБОТНИКУ, ПРИНЯТОМУ НА РАБОТУ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ И КРЕСТЬЯНСКОЕ (ФЕРМЕРСКОЕ) ХОЗЯЙСТВО**
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области
от 23.08.2013 N 585)

5.1. Работнику сельскохозяйственной организации (крестьянского (фермерского) хозяйства) на срок до двух лет устанавливается ежемесячная доплата к заработной плате в размере 2000 рублей.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

5.2. Право на выплату ежемесячной доплаты к заработной плате имеют работники сельскохозяйственных организаций (крестьянских (фермерских) хозяйств), принятые на работу после 1 января 2009 года по профессиям, указанным в пункте 1.4.5 настоящего Положения (далее - работники).

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

5.3. Доплата выплачивается работнику за каждый месяц, отработанный в сельскохозяйственной организации (крестьянском (фермерском) хозяйстве).

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

5.4. Сельскохозяйственные организации представляют в Управление, а организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории города Нижнего Новгорода, - в Минсельхозпрод периодическую бухгалтерскую отчетность (квартальную, годовую) для проверки соответствия финансово-экономических показателей деятельности сельскохозяйственной организации условию, установленному пунктом 1.4.1 настоящего Положения.

5.5. Основанием для установления ежемесячной доплаты к заработной плате является договор между Минсельхозпродом, сельскохозяйственной организацией (крестьянским (фермерским) хозяйством) и работником.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

5.6. Для получения ежемесячной доплаты к заработной плате работник в течение трех месяцев со дня принятия на работу представляет в Управление, а работающие в организациях (крестьянских (фермерских) хозяйствах), зарегистрированных в установленном порядке на территории Нижнего Новгорода, - в Минсельхозпрод личное заявление по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- подписанного работником и сельскохозяйственной организацией (крестьянским (фермерским) хозяйством) проекта договора по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению в трех экземплярах;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

- копии приказа о приеме на работу;

- копии трудового договора между работником и сельскохозяйственной организацией (крестьянским (фермерским) хозяйством);

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585, от 07.10.2014 N

674)

- [справки](#) о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственной организации крестьянского (фермерского) хозяйства за предыдущий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. В случае принятия работника на работу во вновь созданную сельскохозяйственную организацию крестьянское (фермерское) хозяйство справка о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственной организации крестьянского (фермерского) хозяйства представляется за отчетный период текущего года (первый квартал, полугодие, 9 месяцев).

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 [N 690](#), от 23.08.2013 [N 585](#), от 07.10.2014 [N 674](#))

5.7. Управления проверяют полученные документы, формируют личные дела работников и не позднее тридцати дней со дня подачи заявления направляют их в Минсельхозпрод.

5.8. Комиссия по оказанию мер государственной поддержки не реже одного раза в квартал рассматривает представленные документы и принимает решения по назначению ежемесячных доплат.

5.9. В случае нарушения сроков, установленных [пунктами 5.6, 5.7](#) настоящего Положения, решение о назначении ежемесячной доплаты к заработной плате работникам или об отказе в назначении принимается на ближайшем заседании Комиссии со дня представления необходимых документов.

5.10. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной доплаты к заработной плате работникам являются:

- представление документов, указанных в [пункте 5.6](#) настоящего Положения, не в полном объеме;

- непредставление периодической бухгалтерской отчетности (квартальной и годовой) в Управления, а для организаций, зарегистрированных в установленном порядке на территории города Нижнего Новгорода, - в Минсельхозпрод;

- несоответствие финансово-экономических показателей деятельности сельскохозяйственной организации условию, установленному [пунктом 1.4.1](#) настоящего Положения;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 5.2](#) настоящего Положения;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 [N 690](#))

- повторное представление документов заявителем, ранее являвшимся получателем ежемесячной доплаты к заработной плате работнику.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 [N 585](#))

5.11. Ежемесячная доплата к заработной плате работникам устанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем рассмотрения документов на заседании комиссии по оказанию мер государственной поддержки.

5.12. Минсельхозпрод уведомляет Управление или организации (крестьянские (фермерские) хозяйства), зарегистрированные в установленном порядке на территории города Нижнего Новгорода, представившие личные дела работников, о решении комиссии о назначении ежемесячной доплаты к заработной плате либо об отказе в ее назначении с указанием причины отказа.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 [N 585](#))

5.13. На основании решения комиссии по оказанию мер государственной поддержки Минсельхозпрод заключает [договор](#) о ежемесячной доплате к заработной плате по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению, составляет реестр работников и направляет его вместе с заявкой на финансирование в Минфин.

(п. 5.13 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 [N 690](#))

5.14. Минфин в соответствии с представленными Минсельхозпродом реестрами работников производит санкционирование оплаты денежных обязательств с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства Минфина, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете, и в порядке, установленном для исполнения областного бюджета.

(п. 5.14 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690)

5.15. Перечисление средств сельскохозяйственным организациям (крестьянским (фермерским) хозяйствам) по назначенным ежемесячным доплатам производится на основании соглашений, заключенных Минсельхозпродом с сельскохозяйственными организациями (крестьянскими (фермерскими) хозяйствами).

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 [N 690](#), от 23.08.2013 [N 585](#))

5.16. Сельскохозяйственные организации (крестьянские (фермерские) хозяйства) осуществляют расчеты по выплате ежемесячных доплат с работниками.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

5.17. Сельскохозяйственные организации (крестьянские (фермерские) хозяйства) обязаны в течение трех дней информировать Управление по месту государственной регистрации, а зарегистрированные на территории города Нижнего Новгорода - Минсельхозпрод о прекращении трудового договора с работником, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение, приостановление (возобновление) доплаты.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

В случае перевода работника сельскохозяйственной организации (крестьянского (фермерского) хозяйства), работающего по профессии, указанной в [пункте 1.4.5](#), и получающего ежемесячную доплату к заработной плате, на должность, дающую право на получение ежемесячной доплаты к заработной плате в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Положения, ежемесячная доплата к заработной плате прекращается с момента назначения на должность.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690; в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

Установление ежемесячной доплаты к заработной плате, предусмотренной [разделом 4](#) Положения, на оставшийся до двух лет период осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690; в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

В случае перевода работника сельскохозяйственной организации (крестьянского (фермерского) хозяйства), работающего по профессии, указанной в [пункте 1.4.5](#), и получающего ежемесячную доплату к заработной плате, на работу в этой же организации (крестьянском (фермерском) хозяйстве) по профессии, не указанной в [пункте 1.4.5](#), ежемесячная доплата к заработной плате прекращается, при этом выплата ежемесячной доплаты за неполностью отработанный месяц не производится.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

5.18. В случае прекращения трудового договора с сельскохозяйственной организацией (крестьянским (фермерским) хозяйством) выплата ежемесячной доплаты работникам прекращается, при этом выплата ежемесячной доплаты за не полностью отработанный месяц не производится.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

5.19. Выплата ежемесячной доплаты к заработной плате работникам приостанавливается на период:

- отпуска по беременности и родам;
- отпуска по уходу за ребенком;
- исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690.

5.20. Выплата ежемесячной доплаты к заработной плате работникам сельскохозяйственных организаций (крестьянских (фермерских) хозяйств) приостанавливается с первого числа месяца, в котором наступило одно из событий, указанных в [пункте 5.19](#) настоящего Положения, и возобновляется на оставшийся до двух лет период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором работник сельскохозяйственной организации (крестьянского (фермерского) хозяйства) приступил к работе.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

По окончании событий, указанных в [пункте 5.19](#) настоящего Положения, Управление представляет в Минсельхозпрод копию приказа работодателя, подтверждающего, что работник

сельскохозяйственной организации (крестьянского (фермерского) хозяйства) приступил к работе, и [заявление](#) по форме согласно приложению 18 к настоящему Положению. На основании представленного приказа комиссия по оказанию мер государственной поддержки принимает решение о возобновлении выплаты доплаты к заработной плате на оставшийся до двух лет период.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

В случае прекращения выплаты ежемесячной доплаты работнику по причине прекращения трудового договора с сельскохозяйственной организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством в связи с призывом на военную службу выплата возобновляется на оставшийся до двух лет период при следующих условиях:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

- работник трудоустроился в сельскохозяйственную организацию (крестьянское (фермерское) хозяйство) не позднее 3 месяцев со дня окончания срочной военной службы;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

- работник в течение 3 месяцев со дня принятия на работу представил документы, указанные в [пункте 5.6](#), вместе с документом, подтверждающим период прохождения срочной военной службы, в Управление (для работающих в организациях (крестьянских (фермерских) хозяйствах), зарегистрированных в установленном порядке на территории Нижнего Новгорода - в Минсельхозпрод).

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 [N 690](#), от 23.08.2013 [N 585](#))

5.21. Управление в трехдневный срок с момента получения от сельскохозяйственной организации (крестьянского (фермерского) хозяйства) информации о прекращении трудового договора с работником или об иных обстоятельствах, влекущих прекращение, приостановление (возобновление) ежемесячной доплаты, информирует об этом Минсельхозпрод.

(п. 21 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

5.22. Управления ежеквартально проводят проверку соблюдения работниками условий договора о ежемесячной доплате к заработной плате и до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Минсельхозпрод [справку](#) об исполнении работниками условий договоров о ежемесячной доплате к заработной плате по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

5.23. Получение Минсельхозпродом документов, подтверждающих прекращение трудового договора с работником или его перевод на работу в этой же организации (крестьянском (фермерском) хозяйстве) по профессии, не указанной в [пункте 1.4.5](#), является основанием для прекращения финансирования и расторжения в одностороннем порядке договора, указанного в [пункте 5.5](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

5.24. Минсельхозпрод на основании решения комиссии по оказанию мер государственной поддержки производит выплату ежемесячной доплаты работнику на оставшийся период в случаях:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690)

- расторжения работником трудового договора с сельскохозяйственной организацией (крестьянским (фермерским) хозяйством на основании [пункта 5 части первой статьи 77](#) Трудового кодекса Российской Федерации в связи с переводом в другую сельскохозяйственную организацию (крестьянское (фермерское) хозяйство) Нижегородской области для работы по одной из профессий, указанных в [пункте 1.4.5](#) настоящего Положения;

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 [N 690](#), от 23.08.2013 [N 585](#), от 07.10.2014 [N 674](#))

- прекращения трудовых отношений с сельскохозяйственной организацией (крестьянским (фермерским) хозяйством) ввиду ее ликвидации или банкротства, сокращения численности или штата ее работников, и трудоустройства работника в другую сельскохозяйственную организацию (крестьянское (фермерское) хозяйство) Нижегородской области в течение 3 месяцев с даты прекращения трудовых отношений с первой сельскохозяйственной организацией (крестьянским (фермерским) хозяйством).

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 [N 585](#), от 07.10.2014 [N 674](#))

5.25. Право на получение ежемесячной доплаты к заработной плате предоставляется однократно.

6. НАЗНАЧЕНИЕ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ

6.1. Молодому специалисту, заключившему после 1 января 2009 года трудовой договор с сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством Нижегородской области на срок не менее пяти лет либо являющемуся членом крестьянского (фермерского) хозяйства, выплачивается единовременное пособие.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 [N 585](#))

6.2. Единовременное пособие выплачивается молодому специалисту в следующих размерах:

1) имеющему высшее образование - 100000 рублей;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 [N 674](#))

2) имеющему среднее профессиональное образование - 70000 рублей.

6.3. Основанием для выплаты единовременного пособия молодому специалисту является соглашение, заключенное между Минсельхозпродом, сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством и молодым специалистом.

6.4. Сельскохозяйственные организации представляют в Управление, а организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории города Нижнего Новгорода, - в Минсельхозпрод периодическую бухгалтерскую отчетность (квартальную, годовую) для проверки соответствия финансово-экономических показателей деятельности сельскохозяйственной организации условию, установленному [пунктом 1.4.1](#) настоящего Положения.

6.5. Для получения единовременного пособия молодой специалист в течение шести месяцев со дня принятия на работу представляет в Управление, а работающие в организациях (крестьянских (фермерских) хозяйствах), зарегистрированных в установленном порядке на территории Нижнего Новгорода, - в Минсельхозпрод [заявление](#) по форме согласно приложению 17 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 [N 585](#))

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 [N 674](#))

- подписанный сельскохозяйственной организацией (крестьянским (фермерским) хозяйством) и молодым специалистом проект [соглашения](#) о выплате молодому специалисту единовременного пособия по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению;

- копии документа об образовании и о квалификации;

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 [N 585](#), от 07.10.2014 [N 674](#))

- копии трудового договора между молодым специалистом и сельскохозяйственной организацией (крестьянским (фермерским) хозяйством);

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 [N 674](#))

- копии приказа о приеме на работу;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 [N 585](#))

- [справки](#) о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственной организации за предыдущий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. В случае принятия молодого специалиста на работу во вновь созданную сельскохозяйственную организацию справка о финансово-экономическом состоянии представляется за отчетный период текущего года (первый квартал, полугодие, 9 месяцев).

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 [N 690](#), от 07.10.2014 [N 674](#))

6.6. Управления проверяют полученные документы, формируют личные дела и не позднее тридцати дней со дня подачи заявления направляют их в Минсельхозпрод.

6.7. Комиссия по оказанию мер государственной поддержки не реже одного раза в квартал

рассматривает представленные документы и принимает решения о назначении единовременного пособия.

6.8. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

- представление документов, указанных в [пункте 6.5](#) настоящего Положения, не в полном объеме;
- непредставление периодической бухгалтерской отчетности (квартальной и годовой) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) в Управления, а для организаций, зарегистрированных в установленном порядке на территории города Нижнего Новгорода, - в Минсельхозпрод;
- несоответствие финансово-экономических показателей деятельности сельскохозяйственной организации условию, установленному [пунктом 1.4.1](#) настоящего Положения;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктами 1.4.3, 6.1](#) настоящего Положения;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690)

- повторное представление документов заявителем, ранее являвшимся получателем единовременного пособия молодому специалисту.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

6.9. Минсельхозпрод уведомляет Управление или организации (крестьянские (фермерские) хозяйства), зарегистрированные в установленном порядке на территории города Нижнего Новгорода, представившие личные дела молодых специалистов, о решении комиссии о назначении единовременного пособия либо об отказе в его назначении с указанием причины отказа.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

6.10. На основании решения комиссии по оказанию мер государственной поддержки Минсельхозпрод заключает [соглашение](#) о выплате молодому специалисту единовременного пособия по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению, составляет сводный реестр молодых специалистов (далее - реестр) и направляет его вместе с заявкой на финансирование в Минфин.

(п. 6.10 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690)

6.11. Минфин в соответствии с представленными Минсельхозпродом реестрами молодых специалистов производит санкционирование оплаты денежных обязательств с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства Минфина, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете, и в порядке, установленном для исполнения областного бюджета.

(п. 6.11 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690)

6.12. Выделение средств сельскохозяйственным организациям (крестьянским (фермерским) хозяйствам) по назначенным единовременным пособиям производится на основании соглашений, заключенных Минсельхозпродом с сельскохозяйственными организациями (крестьянскими (фермерскими) хозяйствами).

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 [N 690](#), от 23.08.2013 [N 585](#))

6.13. Сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства осуществляют расчеты по выплате единовременного пособия с молодыми специалистами.

6.14. В случае прекращения трудового договора с сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством в течение пяти лет с даты заключения трудового договора средства областного бюджета, выделенные на выплату единовременного пособия, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме, за исключением следующих случаев:

1) расторжение трудового договора с сельскохозяйственной организацией (крестьянским (фермерским) хозяйством) на основании [пунктов 1, 2 и 4 части первой статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

2) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным [статьей 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

3) перевод работника по его просьбе или с его согласия в другую сельскохозяйственную

организацию на основании [пункта 5 части первой статьи 77](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

4) расторжение трудового договора на основании [статьи 80](#) Трудового кодекса Российской Федерации в связи с направлением или переводом супруга (супруги) работника на работу в другую местность.

(п. 6.14 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

6.15. Сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства обязаны информировать Управление о прекращении трудового договора с молодым специалистом в течение трех дней с даты прекращения трудового договора.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

6.16. Управление в течение трех дней со дня получения от сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства информации о прекращении трудового договора с молодым специалистом информирует об этом Минсельхозпрод.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

6.17. Получение Минсельхозпродом документа, подтверждающего прекращение трудового договора с молодым специалистом, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 6.14 настоящего Положения, является основанием для предъявления требования о возврате выделенных средств в областной бюджет в полном объеме.

(п. 6.17 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

6.18. Управления один раз в полугодие (по состоянию на 1 января - до 1 февраля и по состоянию на 1 июля - до 1 августа отчетного года) представляют в Минсельхозпрод справку об исполнении молодыми специалистами условий, установленных в соглашении о выплате единовременного пособия.

6.19. Право на получение единовременного пособия предоставляется молодым специалистам однократно.

7. НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.04.2015 N 256)

7.1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается после назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочного назначения пенсии в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" лицам, постоянно проживающим на территории Нижегородской области, занимавшим должности:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.04.2015 N 256)

- руководителей сельскохозяйственных организаций, расположенных на территории Нижегородской области (далее - руководители сельскохозяйственных организаций),

- руководителей областного объединения "Сельхозтехника" и районных (межрайонных) объединений (отделений) "Сельхозтехника", расположенных на территории Нижегородской области, в период с 1961 года по 1989 год (далее - руководители объединений),

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

- руководителей областного производственного объединения "Горькийсельхозхимия", районных производственных объединений "Сельхозхимия" и отделений по агрохимическому обслуживанию сельского хозяйства, расположенных на территории Нижегородской области, в период с 1979 года по 1992 год (далее - руководители объединений).

(п. 7.1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

7.2. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690.

7.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в следующих размерах:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.04.2015 N 256)

- 1) при общем стаже работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации (объединения) свыше 15 лет - 2500 рублей;

- 2) при общем стаже работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации

(объединения) от 10 до 15 лет - 2000 рублей;

3) при общем стаже работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации (объединения) менее 10 лет в случае наступления инвалидности при исполнении трудовых обязанностей - 1000 рублей.

Исчисление стажа работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации (объединения), дающего право на установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии, осуществляется отдельно по каждой категории руководителей, указанных в [абзацах втором - четвертом пункта 7.1](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.04.2015 N 256)

(п. 7.2 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

7.3. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по инвалидности устанавливается на срок, в течение которого соответствующее лицо признано инвалидом.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690, от 30.04.2015 N 256)

7.4. Назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, работавшим руководителями сельскохозяйственных организаций (объединений) осуществляется комиссией, образованной Минсельхозпродом с участием депутатов Законодательного Собрания Нижегородской области (далее - комиссия по назначению доплат к пенсии), с учетом мнения главы местного самоуправления муниципального района (городского округа) Нижегородской области по последнему месту работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации (объединения).

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690, от 23.08.2013 N 585, от 07.10.2014 N 674, от 30.04.2015 N 256)

Назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, работавшим руководителями областного объединения "Сельхозтехника" и областного производственного объединения "Горькийсельхозхимия", осуществляется с учетом мнения руководителя Минсельхозпрода.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585; в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.04.2015 N 256)

7.5. Состав комиссии по назначению доплат к пенсии и порядок ее работы утверждаются приказом Минсельхозпрода.

7.6. Ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается лицам, работавшим руководителями сельскохозяйственных организаций (объединений), постоянно проживающим на территории Нижегородской области.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690, от 23.08.2013 N 585, от 30.04.2015 N 256)

7.7. Сельскохозяйственные организации представляют в Управление, а организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории города Нижнего Новгорода, - в Минсельхозпрод периодическую бухгалтерскую отчетность (квартальную, годовую) для проверки соответствия финансово-экономических показателей деятельности сельскохозяйственной организации условию, установленному [пунктом 1.4.1](#) настоящего Положения.

7.8. Для получения ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, работавшие руководителями сельскохозяйственных организаций (объединений), представляют в Управление по последнему месту работы или по месту жительства, а постоянно проживающие в городе Нижнем Новгороде и лица, работавшие руководителями областного объединения "Сельхозтехника" или областного производственного объединения "Горькийсельхозхимия", - в Минсельхозпрод следующие документы:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.04.2015 N 256)

- личное [заявление](#) о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по форме согласно приложению 12 к настоящему Положению;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.04.2015 N 256)

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего периоды работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации (объединения);
- справку о периодах работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации

(объединения) Нижегородской области;

- справку отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства с указанием даты и вида назначения страховой пенсии;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.04.2015 N 256)

- [справку](#) о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственной организации за последний полный год работы в должности руководителя данной сельскохозяйственной организации (в случае несоответствия финансово-экономического состояния сельскохозяйственной организации условию, установленному в [подпункте 1.4.1](#) настоящего Положения, лица, имеющие стаж работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации более 20 лет, предоставляют справку за 3 последних полных года работы) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (кроме лиц, работавших в должности руководителя объединения);

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

- ходатайство главы местного самоуправления муниципального района (городского округа) Нижегородской области по последнему месту работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации (объединения), а для лиц, работавших руководителями областного объединения "Сельхозтехника" или областного производственного объединения "Горькийсельхозхимия", - ходатайство руководителя Минсельхозпрода.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

(п. 7.8 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

7.9. Управления проверяют представленные документы, формируют личные дела лиц, работавших руководителями сельскохозяйственных организаций (объединений), (в двух экземплярах), составляют [справку](#) о периодах работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации (объединения) по форме согласно приложению 13 к настоящему Положению и в десятидневный срок с момента представления документов направляют их в Минсельхозпрод.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 [N 690](#), от 23.08.2013 [N 585](#))

7.10. Комиссия по назначению доплат к пенсии не реже одного раза в квартал рассматривает представленные документы и принимает решения по назначению ежемесячных доплат.

7.11. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии являются:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.04.2015 N 256)

- непредставление сельскохозяйственной организацией периодической бухгалтерской отчетности (квартальной и годовой) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) в Управления, а для сельскохозяйственных организаций, зарегистрированных в установленном порядке на территории города Нижнего Новгорода, - в Минсельхозпрод;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585)

- несоответствие финансово-экономических показателей деятельности сельскохозяйственной организации условию, установленному [пунктом 1.4.1](#) настоящего Положения;

- представление документов, указанных в [пункте 7.8](#) настоящего Положения, не в полном объеме;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690)

- несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктами 7.1](#) и [7.2](#) настоящего Положения.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690)

7.12. Ежемесячные доплаты к страховой пенсии, установленные в соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 9 августа 1999 года N 63-З "О государственной поддержке руководящего кадрового потенциала сельскохозяйственных предприятий Нижегородской области" и [Законом](#) Нижегородской области от 12 мая 2004 года N 40-З "О государственной поддержке кадрового потенциала сельскохозяйственных организаций Нижегородской области" до 1 января 2009 года, подлежат перерасчету и с 1 января 2009 года выплачиваются в размере,

указанном в [пункте 7.2](#) настоящего Положения.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 [N 690](#), от 23.08.2013 [N 585](#), от 30.04.2015 [N 256](#))

7.13. Минсельхозпрод письменно уведомляет заявителя о решении комиссии по назначению доплат к пенсии о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении с указанием причины отказа.

7.14. Один экземпляр личного дела получателя ежемесячной доплаты к пенсии Минсельхозпрод направляет в государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения" по месту жительства заявителя. Копия личного дела заявителя хранится в Минсельхозпрод.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 [N 585](#))

7.15. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается и выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной доплаты, но не ранее чем со дня увольнения с работы и назначения страховой пенсии (пенсии по инвалидности).

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.04.2015 [N 256](#))

7.16. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии пересчитывается в связи с увеличением стажа работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации на большее число лет с даты возобновления ее выплаты после увольнения с работы заявителя.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 [N 690](#), от 30.04.2015 [N 256](#))

7.17. Спорные вопросы по стажу работы, дающему право на доплату к пенсии, срокам назначения и другие вопросы рассматриваются комиссией по назначению доплат к пенсии.

7.18. Ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается путем зачисления денежных средств на счета получателей, открытые ими в кредитной организации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.04.2015 [N 256](#))

7.19. При поступлении на работу выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии приостанавливается государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по личному заявлению получателя ежемесячной доплаты к страховой пенсии с первого числа следующего месяца.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 12.08.2011 [N 613](#), от 30.04.2015 [N 256](#))

7.20. Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется путем представления в комиссию по назначению ежемесячных доплат к пенсии заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии и выписки из трудовой книжки с записью об увольнении с последнего места работы. Ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается с первого числа следующего месяца после подачи заявления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.04.2015 [N 256](#))

7.21. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии получателю прекращается с первого числа следующего месяца при его выезде на постоянное место жительства за пределы Нижегородской области или в случае смерти.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.04.2015 [N 256](#))

7.22. Государственные казенные учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" в течение 10 дней с момента наступления обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии, сообщают о них в Минсельхозпрод.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 12.08.2011 [N 613](#), от 30.04.2015 [N 256](#))

7.23. Финансирование ежемесячных доплат к страховой пенсии осуществляется министерством социальной политики Нижегородской области через государственные казенные учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" за счет средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий год, и в порядке, установленном для исполнения бюджета.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 12.08.2011 [N 613](#), от 30.04.2015 [N 256](#))

7.24. Отчет об израсходованных средствах ежеквартально не позднее 10-го числа следующего месяца направляется министерством социальной политики Нижегородской области в Минсельхозпрод.

8. ВЫПЛАТА АГРАРНОЙ СТИПЕНДИИ

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

8.1. Студентам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на условиях целевой подготовки специалистов для агропромышленного комплекса, выплачиваются аграрные стипендии (далее - стипендия).

(п. 8.1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

8.2. Стипендия выплачивается ежемесячно и устанавливается в следующих размерах:

1) студентам образовательных организаций высшего образования - 1500 рублей;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

2) студентам профессиональных образовательных организаций - 1000 рублей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

8.3. Стипендия выплачивается начиная со второго семестра первого года обучения при условии отсутствия у студента академической задолженности.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

8.4. Выплата стипендии осуществляется на основании [договора](#) о выплате аграрной стипендии, заключенного между студентом, Минсельхозпродом и сельскохозяйственной организацией, по форме согласно приложению 14 к настоящему Положению.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

8.5. Стипендия назначается студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающимся на условиях целевой подготовки.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

8.6. Для назначения стипендии сельскохозяйственные организации, заключившие договор о целевой подготовке, представляют в Управления, а организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории Нижнего Новгорода, - в Минсельхозпрод следующие документы:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

- проект договора, указанный в [пункте 8.4](#) настоящего Положения, подписанный сельскохозяйственной организацией и студентом (в трех экземплярах);

- выписку из зачетной книжки студента по итогам сессии, заверенную соответствующей образовательной организацией;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

- заявление студента о перечислении стипендии на его личный счет, открытый в кредитной организации;

- копию договора о целевой подготовке;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

- [ходатайство](#) сельскохозяйственной организации о выплате аграрной стипендии по форме согласно приложению 15 к настоящему Положению;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

- [справку](#) о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственной организации за предыдущий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690)

8.7. Управления формируют личные дела студентов, претендующих на назначение стипендии и два раза в год не позднее 1 сентября и 1 февраля представляют их в Минсельхозпрод.

8.8. Назначение стипендий осуществляется комиссией, образованной Минсельхозпродом (далее - комиссия по назначению стипендии).

8.9. Состав комиссии по назначению стипендии и порядок ее работы утверждаются приказом Минсельхозпрода.

8.10. Заседания комиссии по назначению стипендий проводятся два раза в год.

8.11. Стипендия назначается на один семестр по результатам зимней или летней сессии с учетом успеваемости студента.

Стипендия назначается на один семестр по результатам зимней экзаменационной сессии с 1 марта по 30 сентября текущего учебного года и по результатам летней экзаменационной сессии с 1 октября по 28 февраля текущего учебного года.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690)

8.12. Представление документов с нарушением установленных в [пункте 8.7](#) настоящего Положения сроков является основанием для отказа в назначении стипендии в соответствующем семестре.

8.13. Выплата стипендий осуществляется в соответствии с приказом Минсельхозпрода на основании решения комиссии по назначению стипендий.

8.14. С образовательными организациями, обучающими студентов, которым назначена стипендия, Минсельхозпрод заключает [соглашения](#) по форме согласно приложению 16 к настоящему Положению, предусматривающие обязанность образовательной организации информировать Минсельхозпрод об обстоятельствах, влекущих прекращение или приостановление выплаты стипендии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

8.15. Основаниями для прекращения или приостановления выплаты стипендии являются:

- несоответствие успеваемости студента условию, указанному в [пункте 8.3](#) настоящего Положения;

- предоставление студенту академического отпуска;

- отчисление студента из образовательной организации;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

- перевод студента на заочную форму обучения;

- непредставление периодической бухгалтерской отчетности в соответствии с [пунктом 8.6](#) настоящего Положения;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690)

- несоответствие финансово-экономических показателей деятельности сельскохозяйственной организации условиям, установленным [пунктом 1.4.1](#) настоящего Положения.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 13.10.2010 N 690)

8.16. На основании решения комиссии по назначению стипендий Минсельхозпрод направляет в Минфин заявку на финансирование.

8.17. Минфин производит санкционирование оплаты денежных обязательств с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства Минфина, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете, и в порядке, установленном для исполнения бюджета.

8.18. Минсельхозпрод производит перечисление средств на выплату стипендий на личные счета студентов, открытые ими в кредитной организации.

8.19. В случае расторжения договора о целевой подготовке в связи с неисполнением сельскохозяйственной организацией своих обязательств, связанных с трудоустройством студента по окончании образовательной организации, сельскохозяйственная организация обязана возместить Минсельхозпроду средства, затраченные на выплату стипендии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

8.20. В случае расторжения договора о целевой подготовке в связи с неисполнением студентом обязательств о заключении трудового договора с сельскохозяйственной организацией по окончании образовательной организации студент обязан возместить Минсельхозпроду средства, затраченные на выплату стипендии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

8.21. В случае расторжения договора о целевой подготовке в связи с неисполнением студентом обязательств о заключении трудового договора с сельскохозяйственной организацией

по окончании образовательной организации студент освобождается от возмещения средств, затраченных на выплату стипендии, в следующих случаях:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 07.10.2014 N 674)

- призыв на действительную военную службу;
- нахождение в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;
- направление или перевод супруга (супруги) студента на работу в другую местность;
- ликвидация организации;
- сокращение численности или штата работников.

Приложение 1
к Положению о реализации Закона
Нижегородской области от 1 ноября 2008 года
N 149-З "О мерах государственной поддержки
кадрового потенциала агропромышленного
комплекса Нижегородской области"

ЗАЯВЛЕНИЕ

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585.

Приложение 2
к Положению о реализации Закона
Нижегородской области от 1 ноября 2008 года
N 149-З "О мерах государственной поддержки
кадрового потенциала агропромышленного
комплекса Нижегородской области"

ДОГОВОР N ____
О ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЕ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
РУКОВОДИТЕЛЮ, ВНОВЬ ИЗБРАННОМУ (НАЗНАЧЕННОМУ)
В УБЫТОЧНУЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 23.08.2013 N 585.

Приложение 3
к Положению о реализации Закона
Нижегородской области от 1 ноября 2008 года
N 149-З "О мерах государственной поддержки
кадрового потенциала агропромышленного
комплекса Нижегородской области"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 23.08.2013 [N 585](#), от 07.10.2014 [N 674](#))

СПРАВКА
о финансово-экономическом состоянии
сельскохозяйственной организации (крестьянского
фермерского) хозяйства за отчетный год

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной организации (крестьянского (фермерского) хозяйства)	Ф.И.О. получателя ежемесячной доплаты (единовременного пособия)	Выручка, млн руб. (форма № 2 "Отчет о прибылях и убытках", строка 2110)	Выручка от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки, млн руб. (форма № 6-АПК "Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса", строка 200)	Удельный вес выручки от сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, %	на
1	2	3	4	5	6	

Начальник органа управления сельским
хозяйством муниципального района
(городского округа)

_____ (_____)

М.П.

Руководитель сельскохозяйственной
организации

_____ (_____)

Главный бухгалтер органа управления
сельским хозяйством муниципального района
(городского округа)

_____ (_____)

М.П.

Главный бухгалтер
сельскохозяйственной организации

_____ (_____)

Приложение 4
к Положению о реализации Закона
Нижегородской области от 1 ноября 2008 года
N 149-З "О мерах государственной поддержки
кадрового потенциала агропромышленного
комплекса Нижегородской области"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 13.10.2010 N 690, от 23.08.2013 N 585,
от 07.10.2014 N 674)

В комиссию по оказанию мер
государственной поддержки
министерства сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области
от _____
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 1 ноября 2008 года N 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области" прошу вас установить мне ежемесячную доплату к заработной плате в размере _____ рублей в связи принятием на работу в сельскохозяйственную организацию (крестьянское (фермерское) хозяйство) _____

(наименование сельскохозяйственной организации (крестьянского (фермерского) хозяйства), муниципального района (городского округа))

Нижегородской области.

Документы для установления ежемесячной доплаты к заработной плате представляю впервые.

(дата, подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копия приказа о приеме на работу.
3. копия документа об образовании и о квалификации.
4. Проект договора о ежемесячной доплате молодому специалисту, принятому на работу по окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования в сельскохозяйственную организацию или крестьянское (фермерское) хозяйство.
5. Справка о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственной организации (крестьянского (фермерского) хозяйства).

6. Копия трудового договора между молодым специалистом и сельскохозяйственной организацией (крестьянским (фермерским) хозяйством).

Приложение 5
к Положению о реализации Закона
Нижегородской области от 1 ноября 2008 года
N 149-З "О мерах государственной поддержки
кадрового потенциала агропромышленного
комплекса Нижегородской области"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 23.08.2013 N 585, от 07.10.2014 N 674)

ДОГОВОР N _____
О ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЕ К ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЕ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ, ПРИНЯТОМУ
НА ОСНОВНОЕ МЕСТО РАБОТЫ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ, КРЕСТЬЯНСКОЕ (ФЕРМЕРСКОЕ) ХОЗЯЙСТВО ПО
ОКОНЧАНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Н.Новгород

" ____ " _____ 200 г.

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области в лице министра _____,
действующего на основании [Положения](#) о министерстве, именуемое в дальнейшем
Министерство,

(наименование сельскохозяйственной организации (крестьянского (фермерского)
хозяйства)

в лице руководителя _____, действующего на основании
_____, именуемое в дальнейшем Организация или крестьянское
(фермерское) хозяйство,
молодой специалист _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Молодой специалист, на основании решения комиссии
по оказанию мер государственной поддержки (далее – комиссия) (протокол N
_____ от _____) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с [пунктом 2 статьи 6](#) Закона Нижегородской области
от 1 ноября 2008 года N 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового
потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области" Молодому
специалисту устанавливается ежемесячная доплата к заработной плате за счет
средств областного бюджета.

1.2. Доплата устанавливается на срок с " ____ " _____ г. по " ____ "
_____ г.

1.3. Размер ежемесячной доплаты составляет _____ рублей.

1.4. Выплата ежемесячной доплаты к заработной плате молодым
специалистам приостанавливается на период:
- отпуска по беременности и родам;

- отпуска по уходу за ребенком.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство обязано обеспечить перечисление денежных средств на ежемесячную доплату к заработной плате Молодому специалисту на расчетный счет Организации (крестьянского (фермерского) хозяйства).

2.2. Министерство имеет право:

- проверять достоверность документов, представленных Молодым специалистом;
- осуществлять контроль за соблюдением сторонами условий настоящего договора.

2.3. Молодой специалист обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- представлять информацию, необходимую для осуществления контроля, по запросам Министерства и органа управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) в сроки, указанные в запросе.

2.4. Организация (крестьянское (фермерское) хозяйство) обязана(о):

- производить выплату Молодому специалисту средств на ежемесячную доплату к заработной плате, перечисленных на счет Организации (крестьянского (фермерского) хозяйства) из областного бюджета на эти цели, не позднее ближайшей даты выплаты заработной платы;
- в течение 3 дней информировать орган управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) о прекращении трудового договора с Молодым специалистом и об обстоятельствах, влекущих приостановление (возобновление) выплаты доплаты;
- представлять информацию, необходимую для осуществления контроля, по запросам Министерства и органа управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) в сроки, указанные в запросе.

3. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в письменной форме.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут Министерством в одностороннем порядке в случае прекращения трудового договора Молодого специалиста с Организацией (крестьянским (фермерским) хозяйством).

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия между сторонами, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами, а при недостижении согласия подлежат рассмотрению Комиссией.

4.2. В случае несогласия одной из сторон с решением Комиссии по спорному вопросу сторона вправе обратиться для разрешения спора в суд.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области, 603082,
г. Н.Новгород, Кремль, корп. 2
Министр

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Молодой специалист

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

проживающий по адресу:

(подпись)

Организация, крестьянское
(фермерское) хозяйство

муниципального района (городского
округа)

Адрес: _____

Банковские реквизиты:

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6
к Положению о реализации Закона
Нижегородской области от 1 ноября 2008 года
N 149-З "О мерах государственной поддержки
кадрового потенциала агропромышленного
комплекса Нижегородской области"

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области
от 07.10.2014 N 674)

СПРАВКА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ
УСЛОВИЙ ДОГОВОРА О ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЕ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства	Ф.И.О. молодого специалиста	Период установления ежемесячной доплаты к заработной плате	Подтверждение факта работы _____ (дата)	Размер доплаты к зарплатной плате
1	2	3	4	5

Начальник органа
управления сельским хозяйством
муниципального района (городского округа)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер органа
управления сельским хозяйством
муниципального района (городского округа)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 7
к Положению о реализации Закона
Нижегородской области от 1 ноября 2008 года
N 149-З "О мерах государственной поддержки
кадрового потенциала агропромышленного
комплекса Нижегородской области"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 13.10.2010 N 690, от 23.08.2013 N 585,
от 07.10.2014 N 674)

В комиссию по оказанию мер
государственной поддержки
министерства сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области
от _____
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 1 ноября 2008 года
N 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала
агропромышленного комплекса Нижегородской области" прошу вас установить мне
ежемесячную доплату к заработной плате в размере 2000 рублей в связи
принятием на работу в сельскохозяйственную организацию (крестьянское
хозяйство)

(наименование сельскохозяйственной организации (крестьянского
фермерского) хозяйства), муниципального района (городского округа))

Нижегородской области
по профессии _____.

Документы для установления ежемесячной доплаты к заработной плате
представляю впервые.

(число, подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность).
2. Копия приказа о приеме на работу.
3. копия трудового договора между работником и сельскохозяйственной организацией (крестьянским (фермерским) хозяйством).
4. Проект договора о ежемесячной доплате к заработной плате работнику, принятому на работу в сельскохозяйственную организацию.
5. Справка о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственной организации.

Приложение 8
к Положению о реализации Закона
Нижегородской области от 1 ноября 2008 года
N 149-З "О мерах государственной поддержки
кадрового потенциала агропромышленного
комплекса Нижегородской области"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 23.08.2013 N 585, от 07.10.2014 N 674)

ДОГОВОР N ____
О ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЕ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
РАБОТНИКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА)

г. Н.Новгород

" ____ " _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области в лице министра _____, действующего на
основании [Положения](#) о министерстве, именуемое в дальнейшем Министерство,

(наименование сельскохозяйственной организации
(крестьянского (фермерского) хозяйства))

в лице руководителя _____, действующего на основании
_____, именуемое в дальнейшем Организация, и

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Работник, на основании решения комиссии по
оказанию мер государственной поддержки (далее – Комиссия) (протокол N ____
от _____) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с [пунктом 3 статьи 6](#) Закона Нижегородской области
от 1 ноября 2008 года N 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового
потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области" Работнику
устанавливается ежемесячная доплата к заработной плате за счет средств
областного бюджета.

1.2. Доплата устанавливается на срок с " ____ " _____ г. по " ____ "
_____ г.

1.3. Размер ежемесячной доплаты составляет 2000 рублей.

1.4. Выплата ежемесячной доплаты к заработной плате Работнику
приостанавливается на период:

- отпуска по беременности и родам;
- отпуска по уходу за ребенком.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство обязано обеспечить перечисление денежных средств на ежемесячную
доплату к заработной плате Работнику на расчетный счет Организации.

2.2. Министерство имеет право:

- проверять достоверность документов, представленных Работником;

- осуществлять контроль за соблюдением сторонами условий настоящего договора.

2.3. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

- представлять информацию, необходимую для осуществления контроля, по запросам Министерства и органа управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) в сроки, указанные в запросе.

2.4. Организация обязана:

- выплачивать Работнику средства, перечисленные на счет Организации из областного бюджета на эти цели, не позднее ближайшей даты выплаты заработной платы;

- в течение 3 дней информировать орган управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) о прекращении трудового договора с Работником и об обстоятельствах, приостанавливающих (возобновляющих) доплату;

- представлять информацию, необходимую для осуществления контроля, по запросам Министерства и органа управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) в сроки, указанные в запросе.

3. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в письменной форме.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут Министерством в одностороннем порядке в случае прекращения трудового договора Работника с Организацией.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия между сторонами, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами, а при недостижении согласия подлежат рассмотрению Комиссией.

4.2. В случае несогласия одной из сторон с решением Комиссии по спорному вопросу сторона вправе обратиться для разрешения спора в суд.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области, 603082,
г. Н.Новгород, Кремль, корп. 2
Министр

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Работник

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

проживающий по адресу:

(подпись)

Организация _____

муниципального района (городского
округа)

Адрес: _____

Банковские реквизиты:

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 9
к Положению о реализации Закона
Нижегородской области от 1 ноября 2008 года
N 149-З "О мерах государственной поддержки
кадрового потенциала агропромышленного
комплекса Нижегородской области"

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области
от 23.08.2013 N 585)

СПРАВКА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАБОТНИКАМИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА
О ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЕ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Наименование сельскохозяйственной организации (крестьянского фермерского) хозяйства	Ф.И.О. работника	Период установления ежемесячной доплаты к заработной плате	Подтверждение факта работы _____ (дата)	Размер доплаты к зарплатной плате
1	2	3	4	5

Начальник органа
управления сельским хозяйством
муниципального района (городского округа)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер органа
управления сельским хозяйством
муниципального района (городского округа)

(Ф.И.О.) _____

М.П.

Приложение 10
к Положению о реализации Закона
Нижегородской области от 1 ноября 2008 года
N 149-З "О мерах государственной поддержки
кадрового потенциала агропромышленного
комплекса Нижегородской области"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 13.10.2010 N 690, от 23.08.2013 N 585,
от 07.10.2014 N 674)

СОГЛАШЕНИЕ
О ВЫПЛАТЕ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ
ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ

г. Н.Новгород

"__" _____ г.

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области в лице министра _____, действующего на
основании Положения о министерстве, именуемое в дальнейшем Министерство,

(наименование сельскохозяйственной организации (крестьянского
(фермерского) хозяйства)

в лице руководителя _____, действующего на основании
_____, именуемое в дальнейшем Организация или крестьянское
(фермерское) хозяйство, и
молодой специалист _____
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Молодой специалист, на основании решения комиссии по
оказанию мер государственной поддержки (далее – Комиссия) (протокол N
_____ от _____) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Молодому специалисту за
счет средств областного бюджета единовременного пособия.

1.2. Молодой специалист имеет _____ образование.

1.3. Размер единовременного пособия составляет _____ тысяч рублей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство обязано обеспечить перечисление денежных средств на выплату
единовременного пособия Молодому специалисту на расчетный счет Организации (крестьянского
(фермерского) хозяйства).

2.2. Министерство имеет право:

- проверять достоверность документов, представленных Молодым специалистом;
- осуществлять контроль за соблюдением сторонами условий настоящего соглашения.

2.3. Молодой специалист обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
 - отработать в сельскохозяйственной организации (крестьянском (фермерском) хозяйстве) не менее 5 лет с момента заключения трудового договора с сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством;
 - представлять информацию, необходимую для осуществления контроля, по запросам Министерства и органа управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) в сроки, указанные в запросе.
- 2.4. Организация (крестьянское (фермерское) хозяйство) обязана(о):
- выплатить Молодому специалисту средства, перечисленные на счет Организации (крестьянского (фермерского) хозяйства) из областного бюджета на эти цели, не позднее ближайшей даты выплаты заработной платы;
 - в течение 3 дней информировать орган управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) о прекращении трудового договора с Молодым специалистом;
 - представлять информацию, необходимую для осуществления контроля, по запросам Министерства и органа управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) в сроки, указанные в запросе.

3. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению сторон.

3.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Министерством в одностороннем порядке в случаях:

- нарушения Молодым специалистом обязательств, предусмотренных настоящим соглашением;
- прекращения трудового договора с Организацией (крестьянским (фермерским) хозяйством) в течение пяти лет с даты заключения трудового договора.

3.3. В случае прекращения трудового договора с Организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством в течение пяти лет с даты заключения трудового договора Молодой специалист обязан возместить средства областного бюджета, выделенные на выплату единовременного пособия, в полном объеме, за исключением случаев:

- расторжение трудового договора с сельскохозяйственной организацией (крестьянским (фермерским) хозяйством) на основании [пунктов 1, 2 и 4 части первой статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации;
- прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным [статьей 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации;
- перевод работника по его просьбе или с его согласия в другую сельскохозяйственную организацию на основании [пункта 5 части первой статьи 77](#) Трудового кодекса Российской Федерации;
- расторжение трудового договора на основании [статьи 80](#) Трудового кодекса Российской Федерации в связи с направлением или переводом супруга (супруги) работника на работу в другую местность.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия между сторонами, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами, а при недостижении согласия, подлежат рассмотрению Комиссией.

4.2. В случае несогласия одной из сторон с решением Комиссии по спорному вопросу сторона вправе обратиться для разрешения спора в суд.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.4. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области, 603082,
г. Н.Новгород, Кремль, корп. 2
Министр

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Организация, крестьянское
(фермерское) хозяйство

района

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Молодой специалист

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

проживающий по адресу:

(подпись)

Приложение 11
к Положению о реализации Закона
Нижегородской области от 1 ноября 2008 года
N 149-З "О мерах государственной поддержки
кадрового потенциала агропромышленного
комплекса Нижегородской области"

СПРАВКА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ
УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ О ВЫПЛАТЕ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ
ЗА _____ ПОЛУГОДИЕ 20__ ГОДА

Наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства	Ф.И.О. молодого специалиста	Срок действия трудового договора	Подтверждение факта работы на _____ дата
1	2	3	4

Начальник органа
управления сельским хозяйством
муниципального района (городского округа)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)
М.П.

Гл. бухгалтер
органа управления сельским хозяйством
муниципального района (городского округа)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Приложение 12
к Положению о реализации Закона
Нижегородской области от 1 ноября 2008 года
N 149-З "О мерах государственной поддержки
кадрового потенциала агропромышленного
комплекса Нижегородской области"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 23.08.2013 N 585, от 07.10.2014 N 674,
от 30.04.2015 N 256)

В комиссию по назначению
доплат к пенсии
министерства сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области
от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 1 ноября 2008 года N 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области" прошу вас установить мне ежемесячную доплату к назначенной пенсии _____.
(вид пенсии)

Страховую пенсию получаю в

(наименование районного отдела Пенсионного фонда Российской Федерации)

с "___" _____ г.

Ежемесячную доплату к пенсии прошу перечислять в отделение банка (филиала банка) на лицевой счет N _____.

При поступлении на работу обязуюсь сообщить об этом в государственное казенное учреждение Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по месту жительства и в министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.

"___" _____ г.
(дата)

(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего периоды работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации или областного объединения "Сельхозтехника" и районных (межрайонных) объединений (отделений) "Сельхозтехника", областного производственного объединения "Горькийсельхозхимия", районных производственных объединений "Сельхозхимия" и отделений по агрохимическому обслуживанию сельского

хозяйства, расположенных на территории Нижегородской области (далее – объединения).

3. Справка о периодах работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации Нижегородской области (объединения).

4. Справка отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства с указанием даты и вида назначения страховой пенсии.

5. Справка о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственной организации за последний полный год работы в должности руководителя (кроме лиц, работавших в должности руководителя объединения). В случае несоответствия финансово-экономического состояния сельскохозяйственной организации условию, установленному в [подпункте 1.4.1](#) Положения о реализации [Закона](#) Нижегородской области от 1 ноября 2008 года N 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области", лица, имеющие стаж работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации более 20 лет, предоставляют справку за 3 последних полных года работы.

6. Ходатайство главы местного самоуправления муниципального района (городского округа) Нижегородской области по последнему месту работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации, а для лиц, работавших руководителями областного объединения "Сельхозтехника" или областного производственного объединения "Горькийсельхозхимия", – ходатайство руководителя Минсельхозпрода.

Приложение 13
к Положению о реализации Закона
Нижегородской области от 1 ноября 2008 года
N 149-З "О мерах государственной поддержки
кадрового потенциала агропромышленного
комплекса Нижегородской области"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 23.08.2013 N 585, от 07.10.2014 N 674)

Справка
о периодах работы в должности руководителя
сельскохозяйственной организации Нижегородской области
(областного объединения "Сельхозтехника" и районных
(межрайонных) объединений (отделений) "Сельхозтехника",
областного производственного объединения
"Горькийсельхозхимия", районных производственных
объединений "Сельхозхимия" и отделений
по агрохимическому обслуживанию сельского хозяйства)

Фамилия, имя, отчество _____
Год рождения _____
Адрес проживания _____
Последнее место работы _____

№ п/п	Место работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации Нижегородской области (областного объединения "Сельхозтехника" и районных (межрайонных) объединений (отделений) "Сельхозтехника", областного производственного объединения "Горькийсельхозхимия", районных производственных объединений "Сельхозхимия" и отделений по агрохимическому обслуживанию сельского хозяйства)	Принят	Уволен	Стаж
1	2	3	4	5
	Всего			

Начальник органа
управления сельским хозяйством
муниципального района (городского округа)
Нижегородской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Специалист кадровой службы
управления сельским хозяйством
муниципального района (городского округа)
Нижегородской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 14
к Положению о реализации Закона
Нижегородской области от 1 ноября 2008 года
N 149-З "О мерах государственной поддержки
кадрового потенциала агропромышленного
комплекса Нижегородской области"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области
от 07.10.2014 N 674)

ДОГОВОР
О ВЫПЛАТЕ АГРАРНОЙ СТИПЕНДИИ

г. Нижний Новгород "___" _____ 200__ г.

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице министра
_____, действующего на основании Положения о
министерстве, именуемое в дальнейшем Министерство,
организация _____
(наименование сельскохозяйственной организации)

муниципального района (городского округа) Нижегородской области в лице
руководителя _____, действующего на основании
_____, именуемая в дальнейшем Организация, и
студент (ка) _____,
(Ф.И.О.)

паспорт серии _____ N _____
выдан _____,
обучающийся (аяся) в _____
(наименование профессиональной образовательной
организации или образовательной организации высшего образования)

по специальности _____,
(шифр и полное название специальности)

именуемый (ая) в дальнейшем Студент, при совместном упоминании именуемые
Стороны, в соответствии со [статьей 9](#) Закона Нижегородской области от 1
ноября 2008 года N 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового
потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области" и на
основании решения комиссии по назначению аграрной стипендии (далее -
Комиссия) (протокол N _____ от _____) заключили настоящий договор
о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором министерство выплачивает аграрную стипендию
Студенту, обучающемуся по очной форме обучения в профессиональной образовательной
организации или образовательной организации высшего образования (далее - образовательная
организация) на условиях целевой подготовки специалистов для агропромышленного комплекса.

1.2. Аграрная стипендия устанавливается при условии отсутствия у студента академической
задолженности в размере _____ рублей.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МИНИСТЕРСТВА

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Выплачивать студенту аграрную стипендию начиная со второго семестра первого года обучения при условии успеваемости студента на "хорошо" и "отлично".

2.1.2. Министерство не устанавливает стипендию в случаях:

- несоответствия успеваемости студента условию, указанному в [пункте 1.2](#) настоящего договора;
- перехода студента на заочную форму обучения;
- предоставления студенту академического отпуска;
- отчисления студента из образовательной организации;
- расторжения договора о целевой подготовке специалистов для агропромышленного комплекса Нижегородской области;
- представления информации об итогах экзаменационной сессии (зимней и летней) позднее 1 сентября и 1 февраля учебного года.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТУДЕНТА

3.1. Овладевать всеми видами профессиональной деятельности, предусмотренными стандартами специальности.

3.2. Посещать все виды занятий, учебных, производственных практик, определенных учебным планом. Все зачеты и экзамены сдавать в установленные сроки.

3.3. Представлять до 1 сентября и 1 февраля учебного года информацию об итогах зимней и летней экзаменационных сессий в министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.

3.4. Выполнять требования устава и правил внутреннего распорядка учебного заведения.

3.5. По окончании обучения заключить трудовой договор с сельскохозяйственной организацией Нижегородской области не позднее первого сентября года окончания обучения.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Обеспечить прохождение Студентом производственной и преддипломной практики при условии обеспечения выполнения Организацией программы практики.

4.2. Принять Студента на работу после завершения обучения на должность _____, соответствующую уровню и профилю его профессионального образования, заключив с ним трудовой договор.

4.3. Представить в Министерство информацию о заключении трудового договора с выпускником образовательной организации по состоянию на 1 сентября года окончания обучения.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в письменной форме.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с "__" _____ 20__ года и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Споры по настоящему договору рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области, 603082,
г. Н.Новгород, Кремль, корп. 2
Министр

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Организация _____

муниципального района (городского
округа)

Адрес: _____

Банковские реквизиты:

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Студент

(подпись) (Ф.И.О.)

(паспортные данные)

проживающий по адресу:

Приложение 15
к Положению о реализации Закона
Нижегородской области от 1 ноября 2008 года
N 149-3 "О мерах государственной поддержки
кадрового потенциала агропромышленного
комплекса Нижегородской области"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области
от 07.10.2014 N 674)

В комиссию по назначению стипендии
министерства сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области

от _____
(Ф.И.О.)

(должность руководителя)

(наименование сельхозорганизации)

(адрес сельхозорганизации)

ХОДАТАЙСТВО
О ВЫПЛАТЕ АГРАРНОЙ СТИПЕНДИИ

В соответствии со [статьей 9](#) Закона Нижегородской области от 1 ноября 2008 года N 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области" прошу вас назначить аграрную стипендию _____,

(Ф.И.О. студента)

студенту _____ курса _____
(наименование образовательной организации)

по специальности _____.
По окончании образовательной организации _____
(Ф.И.О. студента)

будет принят на работу в _____
(наименование сельскохозяйственной организации)

на должность _____.
Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

К ходатайству прилагаются следующие документы:

1. Копию договора о целевой подготовке.
2. Договор о выплате аграрной стипендии в трех экземплярах.
3. Выписка из зачетной книжки студента по итогам сессии, заверенная соответствующей образовательной организацией.
4. Заявление студента о перечислении стипендии на его личный счет, открытый в кредитной организации.

Приложение 16
к Положению о реализации Закона
Нижегородской области от 1 ноября 2008 года
N 149-З "О мерах государственной поддержки
кадрового потенциала агропромышленного
комплекса Нижегородской области"

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области
от 07.10.2014 N 674)

СОГЛАШЕНИЕ

г. Нижний Новгород "___" _____ 200__ г.

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области в лице министра _____, действующего на
основании [Положения](#) о министерстве, именуемое в дальнейшем Министерство,
и _____ образовательная _____ организация

(наименование образовательной организации)

в лице _____, действующего на
основании _____, именуемое в дальнейшем Организация,
при совместном упоминании именуемые Стороны, в соответствии со [статьей 9](#)

Закона Нижегородской области от 1 ноября 2008 года N 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области" заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

В соответствии с настоящим соглашением Министерство выплачивает аграрную стипендию студентам, обучающимся в Организации по очной форме обучения на условиях целевой подготовки специалистов для агропромышленного комплекса, по списку согласно приложению к настоящему соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью (далее - студенты), а Организация обязуется информировать Министерство об обстоятельствах, влекущих прекращение или приостановление выплаты стипендии.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Министерство:

2.1.1. Осуществляет выплату аграрной стипендии, установленную студентам в соответствии с приказом Министерства от "___" _____ 200__ года N ____.

2.1.2. Выплачивает аграрную стипендию начиная со второго семестра первого года обучения при условии отсутствия у студента академической задолженности.

2.1.3. Производит перечисление средств на выплату аграрной стипендии на личные счета студентов, открытые ими в кредитной организации.

2.1.4. Прекращает или приостанавливает выплату аграрной стипендии в случаях:

- несоответствия успеваемости студента по итогам сдачи экзаменационной сессии (зимней или летней) условию, указанному в [пункте 2.1.2](#) настоящего соглашения;
- предоставления студенту академического отпуска;
- отчисления студента из образовательной организации;
- перевода студента на заочную форму обучения.

2.2. Организация:

2.2.1. Представляет в Министерство документы об итогах сдачи экзаменационной сессии (зимней или летней) студентами не позднее 1 сентября и 1 февраля учебного года.

2.2.2. Информировует и направляет в Министерство в течение 3 дней подтверждающие документы об обстоятельствах, влекущих прекращение или приостановление выплаты аграрной стипендии.

2.3. Обстоятельствами, влекущими прекращение или приостановление выплаты аграрной стипендии, являются:

- несоответствие успеваемости студента условию, указанному в [пункте 2.1.2](#) настоящего соглашения;
- предоставление студенту академического отпуска;
- отчисление студента из образовательной организации;
- перевод студента на заочную форму обучения.

3. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению сторон в письменной форме.

3.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу с "___" _____ 20__ года и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению совершаются в письменной форме

и являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Споры по настоящему соглашению рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.5. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области
Почтовый адрес: 603082,
г. Н.Новгород, Кремль, корп. 2
Телефон 439-11-51, факс 439-13-91
ИНН 5260158133 КПП 526001001

Организация:

(полное наименование образовательной
организации)

Юридический адрес, телефон:

Министр _____ (_____)
М.П.

Руководитель _____ (_____)
М.П.

Приложение 17
к Положению о реализации Закона
Нижегородской области от 1 ноября 2008 года
N 149-З "О мерах государственной поддержки
кадрового потенциала агропромышленного
комплекса Нижегородской области"

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Нижегородской области
от 13.10.2010 N 690;
в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 23.08.2013 N 585, от 07.10.2014 N 674)

В комиссию по оказанию мер
государственной поддержки
министерства сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области
от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Нижегородской области от 1 ноября 2008 года N 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области" прошу вас выплатить мне единовременное пособие в размере _____ рублей в связи с принятием на работу в сельскохозяйственную организацию (крестьянское (фермерское)

хозяйство)

(наименование сельскохозяйственной организации (крестьянского
(фермерского) хозяйства), муниципального района (городского округа))

Документы для выплаты единовременного пособия представляю впервые.

(дата, подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копия трудового договора.
3. Копия документа об образовании и о квалификации.
4. Проект соглашения о выплате молодому специалисту единовременного пособия.
5. Справка о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственной организации (крестьянского (фермерского) хозяйства) (для молодых специалистов, принятых на работу в сельскохозяйственные организации) (крестьянские (фермерские) хозяйства).
6. Копия приказа о приеме на работу.

Приложение 18
к Положению о реализации Закона
Нижегородской области от 1 ноября 2008 года
N 149-З "О мерах государственной поддержки
кадрового потенциала агропромышленного
комплекса Нижегородской области"

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Нижегородской области
от 23.08.2013 N 585;
в ред. постановления Правительства Нижегородской области
от 07.10.2014 N 674)

В комиссию по оказанию мер
государственной поддержки
министерства сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Нижегородской области от 1 ноября 2008 года
N 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала
агропромышленного комплекса Нижегородской области" прошу возобновить мне
выплату ежемесячной доплаты к заработной плате в размере _____ рублей
в связи с выходом из отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за
ребенком) на работу в сельскохозяйственную организацию (крестьянское
(фермерское) хозяйство)

(наименование сельскохозяйственной организации (крестьянского

(фермерского) хозяйства), муниципального района (городского округа))

Нижегородской области в должности (по профессии) _____

с "___" _____ 20__ г.

(дата, подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
 2. Копия приказа о приеме на работу.
 3. Копия документа об образовании и о квалификации.
 4. Копия трудового договора между работником и сельскохозяйственной организацией (крестьянским (фермерским) хозяйством).
 5. Справка о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственной организации (крестьянского (фермерского) хозяйства).
 6. Копия документа о предоставлении отпуска по беременности и родам.
 7. Копия документа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком.
 8. Копия приказа работодателя, подтверждающего, что молодой специалист (работник) приступил к работе.
-